



# คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ประจำปี 2564

MANAGING CONFLICT OF INTEREST



ส่วนบริหารงานกลาง  
โรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต  
ทบทวน : เดือนกุมภาพันธ์ 2564

## คำนำ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อพัฒนาระบบการทำงานให้ เป็นไปตามมาตรฐานและสอดคล้องกับแนวทางที่ สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กำหนดและใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้พนักงาน และผู้บริหารได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อสนับสนุนระบบควบคุม ภายในและระบบตรวจสอบภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น

การจัดทำและการทบทวนคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฉบับนี้ ได้นำแนวทาง ปฏิบัติที่ดีโดยดำเนินงานภายใต้ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดตั้งโรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต พ.ศ. ๒๕๓๕ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๓๔ และตามประกาศโรงงานไฟ ฟ้า เรื่อง มาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทำให้เกิดการ ปรับปรุงขั้นตอนการทำงานที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส โดยหัวหน้าส่วนบริหารงานกลางได้รับ การสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และให้หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบภายในตรวจสอบความ ขัดแย้งทางผลประโยชน์

ส่วนบริหารงานกลาง ฝ่ายอำนวยการ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็น ประโยชน์สำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงผู้ที่มีความสนใจในการนำไปประยุกต์ใช้ให้ เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานต่อไป

ส่วนบริหารงานกลาง  
โรงงานไฟ ฟ้า กรมสรรพสามิต

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ ฟ้า

# สารบัญ

## หน้า

หลักการและเหตุผล	๔
วัตถุประสงค์	๔
ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๔
องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๔
รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๕
ประโยชน์ที่จะได้รับ	๖
แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๖
การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๘
ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์	๑๐
แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ ธรรมสรพสามิต	๑๑ - ๒๒

## หลักการและเหตุผล

โรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต ควรจัดความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีเหตุผลและเป็นอิสระอย่างเท่าเทียมกันเพื่อประโยชน์ของโรงงานไฟฟ้ เป็นสำคัญ เนื่องจากผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และอาจนำไปสู่การถ่ายเทผลประโยชน์ขององค์กร ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานโรงงานไฟฟ้ เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและการเปิดเผยรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้พนักงานทุกระดับของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ถือปฏิบัติ

## วัตถุประสงค์

๑. เพื่อยกระดับมาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน ของโรงงานไฟฟ้ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร
๒. เพื่อให้พนักงานของโรงงานไฟฟ้ ใช้เป็นแนวทางในการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์โดยให้ผู้บริหารและพนักงานได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. เพื่อให้สนับสนุนระบบควบคุมภายใน และระบบตรวจสอบภายในขององค์กรให้มีประสิทธิภาพ

## ความหมายของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หมายถึง สถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลในฐานะผู้บริหารและพนักงาน ใช้ตำแหน่งหรืออำนาจหน้าที่ในการแสวงประโยชน์กับตนเอง กลุ่มหรือพวกพ้อง ซึ่งเป็นการละเมิดทางจริยธรรม และส่งผลกระทบต่อหรือความเสียหายต่อประโยชน์ส่วนรวมหรือประโยชน์สาธารณะ

## องค์ประกอบของความขัดแย้งทางผลประโยชน์

สถานการณ์หรือการกระทำที่เข้าข่ายความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ต้องมีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- บุคคลดำรงตำแหน่งที่ต้องรับผิดชอบหรือมีอำนาจหน้าที่เกี่ยวข้องกัผลประโยชน์ของหน่วยงานหรือส่วนรวม
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนแทรกแซงการตัดสินใจ หรือการใช้ดุลยพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม.

## รูปแบบและขอบเขตของความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ได้แก่

- **การรับผลประโยชน์ต่างๆ (Accepting Benefits)**  
คือการรับสินบนหรือรับของขวัญหรือผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่ไม่เหมาะสมและมีผลต่อการปฏิบัติงานของพนักงานในหน่วยงาน เช่น พนักงานโรงงานไฟฟ้เรียกรับเงินจากร้านค้าที่มาติดต่อโรงงานไฟฟ้ หรือเป็นเจ้าหน้าที่จัดซื้อแล้วไปรับไม้กอล์ฟจากร้านค้า เป็นต้น
- **การดำเนินธุรกิจกับตนเอง (Self-Dealing) หรือเป็นคู่สัญญา (Contracts)**  
สถานการณ์ที่ผู้ดำรงตำแหน่งมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำกับหน่วยงานที่ตนสังกัด
- **การรับงาน/ตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน (Outside Employment or Moonlighting)**  
ตัวอย่างเช่น เจ้าหน้าที่บัญชีรับงานภายนอกและนำมาทำในเวลาราชการ จนไม่มีเวลาปฏิบัติหน้าที่ที่โรงงานไฟฟ้มอบหมาย
- **การรู้ข้อมูลภายใน (Inside Information)**  
ตัวอย่างเช่น รู้ว่าโรงงานไฟฟ้มีการจัดซื้ออุปกรณ์สำนักงานแล้วมีพนักงานทำการติดต่อแบบลับๆ กับร้านค้าภายนอกเพื่อให้เข้ามาทำการจัดซื้อจัดจ้างกับโรงงานไฟฟ้โดยมีผลประโยชน์ร่วมกัน
- **การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (Using Employer's Property for Private Usage)**  
ได้แก่ การใช้รถของหน่วยงาน หรือใช้คอมพิวเตอร์ของหน่วยงานทำงานส่วนตัว เป็นต้น
- **การรับผลประโยชน์จากการที่ดำรงตำแหน่งหน้าที่**  
อย่างเช่น หน่วยงานมีการรับสมัครงานตำแหน่งต่างๆ โดยมีหัวหน้างานหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องหาผลประโยชน์โดยการรับเงินเพื่อแลกการพิจารณาการรับสมัครงาน
- **การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า**  
เช่น สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆ ที่มีมูลค่า) ที่นอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างในราชการปกติ
- **การช่วยญาติให้ไ้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจ**  
เช่น การเลือกคนสนิทหรือญาติมิตรให้ไ้ตำแหน่งงานทำให้ปิดโอกาสคนอื่น ซึ่งอาจมีความสามารถมากกว่า ถือว่าเป็นการเลือกปฏิบัติ

## ประโยชน์ที่จะได้รับ

- โรงงานไฟ กรมสรรพสามิตมีการดำเนินงานที่โปร่งใส ตามหลักการการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับแนวทาง สคร.
- เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องมีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันตามคู่มือปฏิบัติงานที่กำหนด

## แนวปฏิบัติเพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- การรับผลประโยชน์ต่างๆ

ไม่ให้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นอันควรได้ตามกฎหมาย หรือ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติของกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามธรรมชาติ

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดตามจรรยาบรรณ ได้แก่กรณีที่เข้าหลักเกณฑ์ข้อใดๆ ดังต่อไปนี้

- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากญาติ ซึ่งให้โดยเสนหาตามจำนวนที่เหมาะสมกับฐานะานุรูป
- การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่น ซึ่งไม่ใช่ญาติ มีราคาหรือมูลค่าในการรับแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกินสามพันบาท และการให้นั้นเป็นการให้ในลักษณะที่ให้กับบุคคลทั่วไป

- การดำเนินธุรกิจกับตนเอง หรือเป็นคู่สัญญา

หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียหรือมีผลประโยชน์ในการทำธุรกิจใดๆ กับ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม ซึ่งรวมถึงการเป็นผู้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การอนุมัติหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำใดๆ ในนามโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต รวมทั้งไม่กระทำการใดๆ อันมีลักษณะที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลหรือนิติบุคคลใดๆ ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น

- หลีกเลี่ยงการดำเนินธุรกรรมส่วนตัวใดๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือทางอ้อม อันเป็นลักษณะที่อาจทำให้โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เสียผลประโยชน์ หรือได้รับน้อยกว่าที่ควร

- หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียในฐานะกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน ลูกจ้างหรือเป็นส่วนสำคัญ หรือถือหุ้นในลักษณะที่เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นผู้มีอำนาจควบคุม ในกิจการที่ดำเนินธุรกิจเกี่ยวข้องกับโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต
  - ในกรณีที่มีบุคคลในครอบครัวหรือญาติ เป็นเจ้าของกิจการ หรือผู้ดำรงตำแหน่ง กรรมการผู้บริหาร หรือผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการหรือธุรกิจการค้าอันมีสภาพอย่าง เดียวกันและเป็นการแข่งขัน หรือรับงานจากโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบ
  - ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลในครอบครัวของผู้ปฏิบัติงานต้องไม่เข้าเสนอราคาหรือเป็น คู่สัญญา หรือมีส่วนได้เสียในสัญญา เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทที่เข้าเป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟฟ้
- การรับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงาน
    - การรับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงานให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจ และไม่ใ้ นำโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต หรือตำแหน่งของตนใน โรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต ไปใช้อ้างอิงเพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่ทำภายนอก
    - ผู้ที่รับงานหรือตำแหน่งภายนอกหน่วยงานต้องรายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้มี อำนาจหน้าที่มอบหมายให้ไปปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งเสนอขอ อนุมัติต่อผู้มีอำนาจก่อนการตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ที่อาจมีผลกระทบกับ โรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต
  - การรู้ข้อมูลภายใน

ไม่ให้เปิดเผยหรือใช้ประโยชน์จากข้อมูลภายในของโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต ที่ตนได้ล่วงรู้จากการปฏิบัติหน้าที่หรือการดำเนินธุรกรรมใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเอง
  - การใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ไม่ให้ใช้ทรัพย์สินของโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต อาทิ ทรัพย์สิน เวลา เงินทุน ความลับทรัพย์สินทางปัญญา หรือข้อมูลข่าวสาร คอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ และชื่อกิจการ เพื่อการ ดำเนินกิจกรรมหรือธุรกิจภายนอกโรงงานไฟฟ้ วมสรพสามิต โดยไม่ได้รับการอนุมัติ
  - การให้ของขวัญ ของกำนัล เพื่อหวังความก้าวหน้า

ของขวัญหรือผลประโยชน์ใด ๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้ ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาด ระหว่าง ๓,๐๐๐ - ๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดยหัวหน้าตัดสิน

ว่าสมควรให้เจ้าหน้าที่ หรือส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กรเพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะและหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณา อนุญาตให้เจ้าหน้าที่ผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้าย ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการหรือลาออกจากงาน ฯลฯ

- การช่วยญาติให้ได้งานอย่างไม่เป็นธรรมในหน่วยงานที่ตนมีอำนาจไม่เลือกปฏิบัติ และมี การตั้งคณะกรรมการสรรหาตำแหน่งงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

## การรายงานเรื่องความขัดแย้งทางผลประโยชน์

๑. กรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์และมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน พนักงาน ให้รายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่กำหนดภายในเดือนกันยายนของทุกปี หรือเมื่อได้รับตำแหน่งใหม่หรือเมื่อมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นในระหว่างปี และจัดส่งแบบรายงานให้กับ ส่วนบริหารงานกลาง ตามแบบรายงาน แบบที่ ๑ – แบบที่ ๓

๒. ในกรณีที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์เกิดขึ้นระหว่างปีให้ส่วนบริหารงานกลางสอบทานและรายงานสาเหตุให้ทราบทันที และกรณีไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ส่วนบริหารงานกลางสอบทานและรายงานต่อผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้นจนถึงผู้อำนวยการได้รับทราบ ตามแบบรายงาน แบบที่ ๔

๓. ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือไม่แน่ใจว่าการปฏิบัติงานของตนมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือไม่ให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชาหรือส่วนบริหารงานกลางแล้วแต่กรณี โดยส่วนบริหารงานกลางจะแจ้งผลการพิจารณาให้พนักงานผู้นั้นและผู้บังคับบัญชาทราบต่อไป

๔. ให้หัวหน้าส่วนบริหารงานกลางสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่ผ่านการพิจารณาจากรองผู้อำนวยการแล้ว และให้ฝ่ายตรวจภายในตรวจสอบผลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ และจัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการเพื่อทราบภายในเดือนกันยายนของทุกปี

๕. การจัดเก็บรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ประจำปี ให้ฝ่ายตรวจสอบภายในผู้จัดเก็บเอกสารฉบับจริงและส่วนบริหารงานกลางจัดเก็บเอกสารฉบับสำเนาไว้ อย่างน้อยเป็นเวลา ๒ ปี

๖. ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท(ห้าแสนบาท) ขึ้นไปต้องกรอกแบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เพื่อใช้ในการตรวจสอบระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ระหว่างเจ้าหน้าที่พัสดุกับผู้เสนอราคา ระหว่างคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้เสนอราคา และระหว่างคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า โดยเจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น ตามแบบรายงาน แบบที่ ๕ – แบบที่ ๘



## คำอธิบายการจัดทำ “แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์”

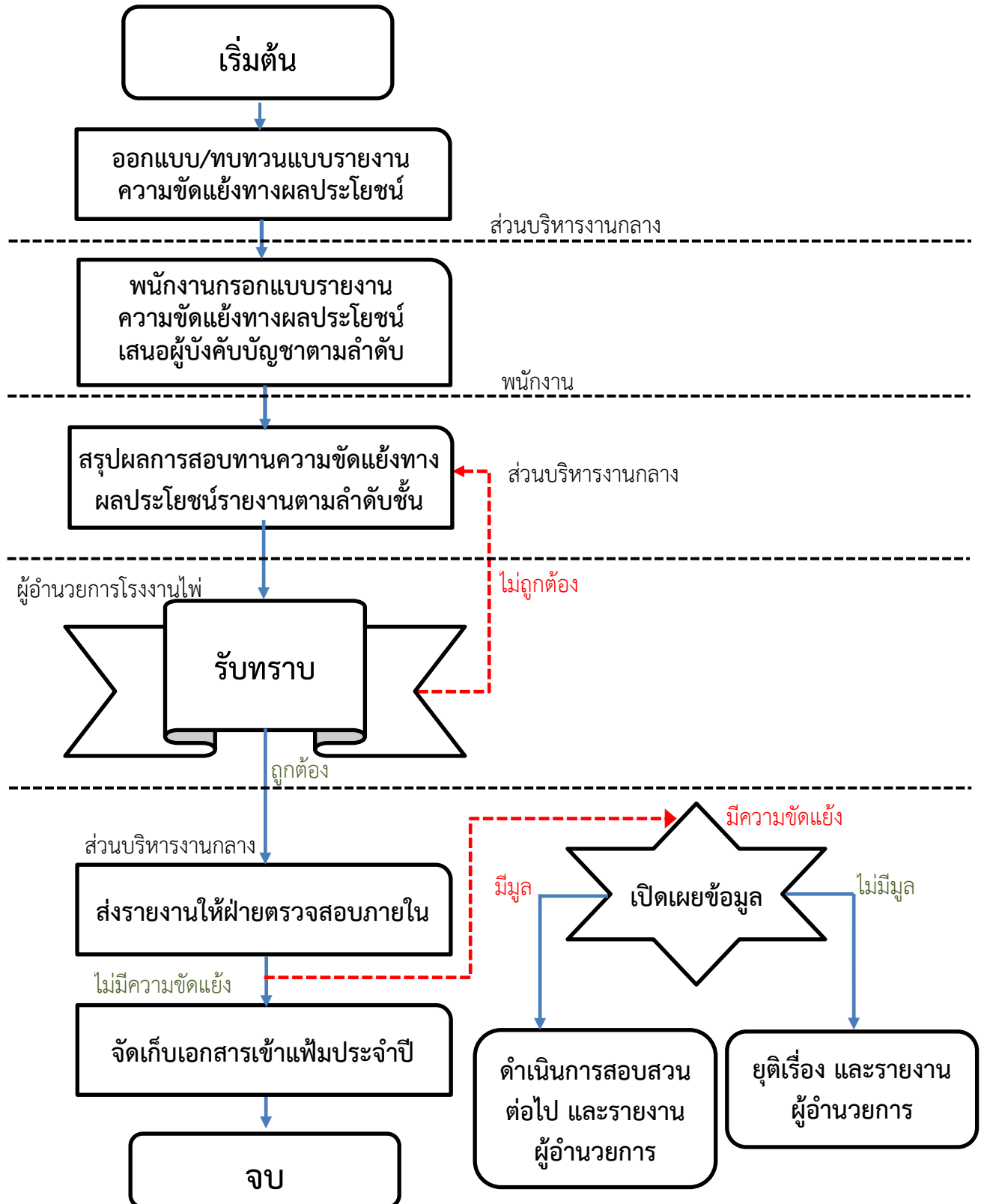
(แบบฟอร์มที่ 5 – 8)

แบบฟอร์มที่	เอกสาร	แนวทางปฏิบัติ
8	แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “เจ้าหน้าที่พัสดุ กับ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง”	เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ “รายงานขอซื้อหรือจ้าง” และ “คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับงานพัสดุฯ” ต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่ 8) ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ/ลงนาม
7  5	1) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “เจ้าหน้าที่พัสดุ กับ ผู้เสนอราคา”  2) แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “คณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง กับ ผู้เสนอราคา”	เจ้าหน้าที่พัสดุและคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้เสนอราคาทุกราย (ตามแบบฟอร์มที่ 7 และ แบบฟอร์มที่ 5) ก่อนวันพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
6	แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่าง “คณะกรรมการตรวจรับ กับ ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า”	เมื่อเจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำ “สัญญาจัดซื้อจัดจ้าง” คณะกรรมการตรวจรับต้องทำการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (ตามแบบฟอร์มที่ 6) ก่อนนำเสนอผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

### บทลงโทษผู้กระทำผิด

- กรณีมีการร้องเรียนหรือปรากฏเหตุว่า ผู้บริหารหรือพนักงานประพฤติปฏิบัติฝ่าฝืนคำสั่งตามมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) ถือเป็นความผิดทางวินัย ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับทางวินัยและประมวลจริยธรรมผู้บริหารและพนักงานที่บังคับใช้อยู่ในขณะนั้น
- กรณีเกิดปัญหาในการปฏิบัติตามคำสั่งนี้ ให้ผู้อำนวยการ โรงงานไฟ เป็นผู้อนุมัติชี้ขาด

## ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์



คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

## **แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต**

แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีจำนวน ๘ แบบ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- แบบที่ ๑ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์สำหรับผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- แบบที่ ๒ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับรองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- แบบที่ ๓ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ สำหรับหัวหน้าฝ่าย หัวหน้าส่วน พนักงาน
- แบบที่ ๔ แบบรายงานสรุปผลการสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์
- แบบที่ ๕ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- แบบที่ ๖ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/  
ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า
- แบบที่ ๗ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับผู้เสนอราคา
- แบบที่ ๘ แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างฯ

## แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เมื่อรับตำแหน่งผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี

ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต โดยมิได้มีการปฏิบัติพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามคำสั่งโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย เป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

การรับรองของขั้วจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตนรับของขั้วที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขั้วที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

การให้ของขั้วที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ แก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้ .....

.....

.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

.....

.....

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว  
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ประธานกรรมการโรงงานไฟ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

## แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เมื่อรับตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ โดยมีได้มี

การปฏิบัติเหตุการณ์ พุทธกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามคำสั่งโรงงานไฟ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

การรับของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

ซึ่งมีรายละเอียด.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้นี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ  
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

## แบบแสดงรายงานเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ข้าพเจ้า ชื่อ..... ตำแหน่ง .....

ส่วนงาน ..... ฝ่าย .....

ขอรายงานการเปิดเผยความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามประกาศโรงงานไฟ เรื่องมาตรการป้องกันไม่ให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ฯ เมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๓ เพื่อให้พนักงานทุกระดับได้ยึดถือเป็นหลักปฏิบัติในการดำเนินกิจกรรมต่างๆตามอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

- เมื่อรับตำแหน่งในโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- เดือนกันยายนของทุกปี เพื่อใช้แสดงในปีถัดไป
- เมื่อเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในระหว่างปี
- ข้าพเจ้าได้ยึดมั่นและปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานโรงงานไฟ กรมสรรพสามิตโดยมิได้มีการปฏิบัติเหตุการณ์ พฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนั้นจึงไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด

○ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามคำสั่งโรงงานไฟ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

○ ข้าพเจ้ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ตามคำสั่งโรงงานไฟ เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนั้น (หากมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง)

○ การใช้ข้อมูลของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น

○ การดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ หรือกิจการที่มีลักษณะเป็นการแข่งขันกับโรงงานไฟ เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร

○ การมีคู่สมรส บิดา มารดา พี่น้อง และบุตร รวมถึงคู่สมรสของบุตร เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ รองกรรมการผู้จัดการ ผู้อำนวยการ เป็นผู้มีส่วนได้เสีย หรือเป็นผู้ถือหุ้นสำคัญในกิจการที่เป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ

○ การรับรองของขวัญจากบุคคลซึ่งมิใช่ญาติหรือบุคคลในครอบครัวของตน รับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

○ การยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ จากผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้ให้

○ การให้ของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าเกินกว่าที่กำหนดในประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติแก่ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ



ซึ่งมีรายละเอียด.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุการณ์ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ดังนี้

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่า รายละเอียดต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอ  
แนวทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

## แบบรายงานสรุปผลสอบทานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

รายงานพนักงานในสังกัด ส่วนงาน..... ที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ตามคำสั่งโรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓  ประจำปี  รับตำแหน่งใหม่  ระหว่างปี ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	มีความขัดแย้งฯ	ไม่มีความขัดแย้งฯ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

### การนำเสนอ

<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>หัวหน้าฝ่าย</p> <p>วันที่ .....</p>	<p>.....</p> <p>(.....)</p> <p>รองผู้อำนวยการ</p> <p>วันที่ .....</p>
--	---

ความเห็นผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้ ๑ กรมสรรพสามิต

.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงงานไฟฟ้ ๑

วันที่ .....

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟฟ้ ๑

## แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของคณะกรรมการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่อง / โครงการ/งาน/ .....

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน .....
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้คณะกรรมการปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง.....
- .....
- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง .....
- .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

\* ก่อนพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว  
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ/ผู้อำนวยการ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

## แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุกับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า)

เรื่อง / โครงการ/งาน/ .....

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน .....
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

 ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ ..... ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

\* ก่อนเสนอลงนามในสัญญา

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว  
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ/ผู้อำนวยการ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

## แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับผู้เสนอราคา)

เรื่อง / โครงการ/งาน/ .....

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน .....
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา .....

- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับกับคู่ค้าหรือคู่สัญญา คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

\* ก่อนพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว  
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนาจการ/ผู้อำนวยการ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ

**แบบรายงานความขัดแย้งทางผลประโยชน์**  
(ของเจ้าหน้าที่พัสดุ กับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง)  
เรื่อง / โครงการ/งาน/ .....

เรียน.....

ข้าพเจ้า ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ.....สังกัด.....

- หัวหน้าหน่วยงาน .....
- ประธาน คณะกรรมการ /คณะอนุกรรมการ /คณะทำงาน
- พนักงานผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่
- อื่นๆ (โปรดระบุ.....)

ตามคำสั่ง เรื่อง ให้พนักงานปฏิบัติตามคู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้าพเจ้า ขอรายงานว่า

- ข้าพเจ้า ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคณะกรรมการฯ .....

- ข้าพเจ้า มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่เกี่ยวกับกับคณะกรรมการฯ คือ .....

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

\* เสนอพร้อมลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

ผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้าได้สอบถามความขัดแย้งทางผลประโยชน์แล้ว  เห็นชอบ  ไม่เห็นชอบ และมีข้อเสนอแนว  
ทางแก้ไขความขัดแย้งทางผลประโยชน์ไว้ ดังนี้ .....

ลงชื่อ .....

(.....)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ/ผู้อำนวยการ

คู่มือความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โรงงานไฟ