



ประกาศโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
เรื่อง สอบราคาจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบ
อาคารโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เลขที่ ...19../2555

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำความสะอาดอาคารและพื้นที่
โดยรอบอาคารโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้


1. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล
ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่ โรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่าง
เป็นธรรม ในการสอบราคาจ้างครั้งนี้
5. ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาดจากหน่วยงานราชการ หรือ
รัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 1 สัญญา และต้องเสนอสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานมา
พร้อมของเสนอราคา ทั้งนี้โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงานที่
เสนอมา

กำหนดดูสถานที่ในวันที่ 15 ส.ค. 2555 ระหว่างเวลา 10.30 - 12.00 น. โดยให้มา
พร้อมกัน ณ ห้องประชุม โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เวลา 10.30 น. เพื่อรับฟังคำชี้แจงและซักซ้อมความ
เข้าใจตามรายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างบริการทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารโรงงานไฟ
กรมสรรพสามิต

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ 31 ก.ค. 2555 ถึงวันที่ 17 ส.ค. 2555 ระหว่างเวลา
08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และกำหนดเปิดของ
สอบราคา ในวันที่ 20 ส.ค. 2555 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
ระหว่างวันที่ 31 ก.ค. 2555 ถึงวันที่ 10 ส.ค. 2555 หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข
0 2243 6493 - 4 ต่อ 19 ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2555


(นายธีระพันธ์ นิตยวิบูลย์)
ผู้อำนวยการโรงงานไฟ

เอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่/2555
จ้างบริการทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
ตามประกาศโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต
ลงวันที่ ๒1 กรกฎาคม 2555

โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต มีความประสงค์จะสอบราคาจ้างทำความสะอาดอาคารและพื้นที่โดยรอบอาคารโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดตามที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคาจ้างฉบับนี้ ดังต่อไปนี้

1. เอกสารแนบท้ายเอกสารสอบราคา

- 1.1 รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างบริการทำความสะอาด
- 1.2 แบบใบเสนอราคา
- 1.3 แบบสัญญาจ้าง
- 1.4 แบบหนังสือค้ำประกันสัญญา
- 1.5 บทนิยาม

- (1) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- (2) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

1.6 แบบบัญชีเอกสาร

- (1) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1
- (2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2

2. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- 2.1 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
- 2.2 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน ตามระเบียบของทางราชการ
- 2.3 ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 2.4 ผู้เสนอราคาต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคาจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5
- 2.5 ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานการทำความสะอาดจากหน่วยราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ อย่างน้อย 1 สัญญา และต้องเสนอสำเนาสัญญาจ้างพร้อมหนังสือรับรองจากหัวหน้าหน่วยงานมายื่นแสดงในวันยื่นเอกสารหลักฐาน ทั้งนี้โรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงของผลงานที่เสนอมา

2.6 ผู้เข้าเสนอราคาจะต้องเข้ารับฟังคำชี้แจง ณ ห้องประชุมโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต และ
 15 ส.ค. 2555
 ดุสถานที่ ในวันที่เวลา 10.30 น. ด้วยตนเองหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือ
 มอบอำนาจมาแสดงจะต้องมีการลงนามไว้เป็นหลักฐานกับเจ้าหน้าที่ที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มอบหมาย
 หากผู้ใดไม่เข้ารับฟังคำชี้แจงและดุสถานที่ ก็ให้ถือว่าผู้นั้นได้รับทราบปัญหาและเข้าใจเงื่อนไขทั้งที่มีอยู่เดิมและ
 ประกาศเพิ่มเติมโดยตลอดแล้ว ถ้ามีค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมขึ้นผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบทั้งสิ้น และจะยกเป็นเหตุ
 ในภายหลังว่าตนไม่ได้รับทราบมาก่อนเป็นคู่สัญญากับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

3. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอก
 ซองใบเสนอราคา เป็น 2 ส่วน คือ

3.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
 จดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการ
 จดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้น
 รายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนา
 สัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคล
 ธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุ
 ไว้ใน (1)

(3) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มที่กรมสรรพากรออกให้

(4) บัญชีเอกสารส่วนที่ 1 เอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตาม
 แบบในข้อ 1.6 (1)

3.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสาร ดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบ
 อำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(2) บัญชีเอกสารส่วนที่ 2 ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคาตามแบบ
 ในข้อ 1.6 (2)

4. การเสนอราคา

4.1 ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารสอบราคานี้ โดย
 ไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคา ให้ชัดเจน

จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลข และตัวอักษรโดยไม่มีการชด ลบ หรือ แก้ไข หากมีการชดลบบวกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

4.2 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขกับตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 60 วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

4.3 ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการเป็นระยะเวลา 12 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

4.4 ผู้เสนอราคาต้องเสนออุปกรณ์ที่จะใช้ในการทำความสะอาด และต้องนำตัวอย่างน้ำยาทำความสะอาดมาให้คณะกรรมการฯ พิจารณาพร้อมซองเสนอราคา

4.5 ก่อนยื่นซองสอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารสอบราคาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองสอบราคาตามเงื่อนไขในเอกสารสอบราคา

4.6 ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าของถึงประธานคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสารสอบราคาจ้าง เลขที่ 19.../2555 ยื่นต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา" ในวันที่ 1 ก.ค. 2555 ถึงวันที่ 17 ส.ค. 2555

ระหว่างเวลา 08.30 น. ถึง 16.30 น. ณ ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองสอบราคาแล้วจะไม่รับซองสอบราคาโดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคา แต่ละรายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่นตาม ข้อ 1.5 (1) ณ วันประกาศสอบราคาหรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อน การเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาก่อน หรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตาม ข้อ 1.5 (2) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอการรายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกและโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอการดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอการรายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการ และมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอการรายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวง ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่ ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซองสอบราคาการวินิจฉัย อุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวข้างต้น ณ ห้องประชุมโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ในวันที่ 20 ส.ค. 2555 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรค 5 ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่าการขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่าการยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าว

5. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

5.1 ในการสอบราคาครั้งนี้ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะพิจารณาคัดสินด้วยราคารวม

5.2 หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ 2 หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ 3 หรือยื่นซองสอบราคาไม่ถูกต้องตามข้อ 4 แล้ว คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคาในส่วนที่มีสาระสำคัญ ทั้งนี้เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เท่านั้น

5.3 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต สงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(1) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารการสอบราคาหรือในหลักฐานการรับเอกสารสอบราคาของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

(2) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคล หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(3) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารสอบราคาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอรายอื่น

(4) ราคาที่เสนอมีการชุด ลบ ตก เต็ม แก้ไข เปลี่ยนแปลงโดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

5.4 ในการตัดสินการสอบราคาหรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาหรือโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีสิทธิที่จะไม่รับราคาที่เสนอ หรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

5.5 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการสอบราคาโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้อง

ค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะพิจารณายกเลิกการสอบราคาและลงโทษผู้เสนอราคา เป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำ ไปโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอราคาอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการฯ หรือโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตามสอบราคาจ้างให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

5.6 ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่าผู้เสนอราคาที่มีสิทธิ ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศสอบราคา หรือ เป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรออันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ 1.5 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต มีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ 4.6 และ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอ ราคาดังกล่าว

6. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ 1.3 กับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงิน เท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้างที่สอบราคาได้ ให้โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(1) เงินสด

(2) เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน 3 วันทำการของทางราชการ

(3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ ข้อ 1

(4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่างๆ ทราบแล้วโดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ 1.4

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการสอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

7. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายเดือน เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมด ให้แล้วเสร็จตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้วตามสัญญา

8. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้าง ข้อ 6 และ ข้อ 8 ในอัตราร้อยละ 0.10 ต่อวันของราคา ที่ตกลงจ้างทั้งหมด

9. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุไว้ใน ข้อ 1.3 แล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถัดจากวันที่ผู้ว่าจ้างรับมอบ โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิม ภายใน 7 วัน นับ ถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

10. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

10.1 เงินค่าจ้าง สำหรับการจ้างครั้งนี้ใช้เงินทุนโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้อนุมัติค่าพัสดุ จากเงินทุนโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต แล้วเท่านั้น

10.2 เมื่อโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้างและ ได้ตกลงจ้างตามที่สอบราคาจ้างแล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจาก ต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่และสามารถให้บริการรับขนได้ ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(1) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมการขนส่งทางน้ำและ พาณิชยนาวี ภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่า การกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(2) จัดการให้สิ่งของที่รับจ้างดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยนาวี ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(3) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (1) หรือ (2) ผู้ขายจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ ส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

10.3 ผู้เสนอราคาซึ่งโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลง ภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดดังระบุไว้ใน ข้อ 6 โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความ เสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

10.4 โรงงานไฟ กรรมสรรพสามิต สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดใน
แบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)



รายละเอียดและข้อกำหนดการจ้างบริการทำความสะอาด

ข้อ 1. สถานที่ทำความสะอาดอาคารโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

- 1.1 ทำความสะอาดอาคารโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต บริเวณชั้นบนอาคารอำนวยการ 1 - 2
- 1.2 ทำความสะอาดขัดล้างผนัง และพื้นภายในห้องน้ำรวมชาย/หญิงชั้นบน อาคารอำนวยการ 1 - 2
- 1.3 ทำความสะอาดบริเวณห้องอาหารชั้นล่าง
- 1.4 ทำความสะอาดขัดล้างผนัง และพื้นภายในห้องน้ำรวมชาย/หญิงชั้นล่าง
- 1.5 ทำความสะอาดทางเดินรวมทั้งหมดในโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
- 1.6 ทำความสะอาดบริเวณลานอเนกประสงค์และทางเดินนอกอาคารโรงพิมพ์ ทางเดินด้านนอกอาคารผลิตไฟฟ้า ตัวเล็ก และทางเดินด้านนอกอาคารผลิตไฟฟ้าปอก (รอบอาคารของกลางกรมสรรพสามิต) บริเวณภายในคลังพัสดุฯ (แผนผังอาคารตามเอกสารแนบ 1)

ข้อ 2. ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาคนงานทำความสะอาดอาคาร ดังนี้

พนักงานทำความสะอาดประจำ (หญิง) 3 คน มีหน้าที่ทำความสะอาดอาคารโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ตลอดทั้งเครื่องมือเครื่องใช้ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีด้วยทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดที่ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาประจำ มีดังนี้

- 2.1 เครื่องดูดฝุ่น
- 2.2 ไม้กวาด
- 2.3 ไม้ถูพื้น
- 2.4 ผ้าเช็ดโต๊ะ
- 2.5 เครื่องมือเช็ดกระจก
- 2.6 ถังน้ำ ชั้นน้ำ สายยาง
- 2.7 น้ำยาที่ใช้ในการทำความสะอาด
- 2.8 ผงซักฟอก ผงขัด
- 2.9 น้ำยาฆ่าเชื้อโรค
- 2.10 น้ำยาสำหรับล้างทำความสะอาดและเคลือบเงา
- 2.11 วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาด

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุและอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้โดยผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาและเก็บรักษาคุณภาพ ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องมอบกุญแจให้ผู้ว่าจ้างเก็บไว้จำนวน 1 ชุดด้วย แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

ข้อ 3. ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

- 3.1 บริเวณอาคารโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ตามข้อ 1
- 3.2 ครุภัณฑ์
 - โต๊ะ เก้าอี้ห้องประชุมโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
 - ชุดรับแขกห้องรองผู้อำนวยการ



3.3 ห้องพยาบาล โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ข้อ 4. รายละเอียดการทำงาน

ลักษณะงาน กำหนดเวลาทำงานและมาตรฐานของงานทำความสะอาดให้เป็นดังต่อไปนี้

4.1 ลักษณะงาน และกำหนดเวลาทำงาน

4.1.1 การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เวลา 08.00 – 16.30 น.

- (1) เก็บรวบรวมขยะทั้งหมดและนำไปทิ้งในที่ๆ จัดเตรียมไว้ พร้อมทำความสะอาดถังขยะ
- (2) เปลี่ยนถุงรองรับขยะ
- (3) ดูแลเก็บขยะในถัง และน้ำทิ้ง โดยสม่ำเสมอ
- (4) เช็ดทำความสะอาดบอร์ดกระจก
- (5) เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูตามห้องต่างๆ อาคารอำนวยการ 1 - 2
- (6) เช็ดทำความสะอาดกระจกประตูห้องอาหาร
- (7) เช็ดรอยเปื้อนบริเวณประตู ฝาผนัง ฯลฯ เท่าที่สามารถทำได้
- (8) เช็ดมือเก็บฝุ่นพื้นโดยทั่ว รวมทั้งบริเวณภายใต้เฟอร์นิเจอร์สามารถเคลื่อนย้ายได้โดยง่าย
- (9) เช็ดมือเก็บฝุ่นพื้นบริเวณทางเดินร่วมโดยสม่ำเสมอ
- (10) ทำความสะอาดพื้นทั้งหมดโดยวิธีมีอบเปียก
- (11) เก็บคราบสกปรกบนพื้น ตามความเหมาะสมของสภาพพื้น
- (12) ทำความสะอาดพื้นบันไดทั้งหมดโดยวิธีมีอบเปียก
- (13) เช็ดทำความสะอาดพื้นและราวบันได
- (14) ทำความสะอาดและดูแลห้องน้ำ/ห้องอาบน้ำ อย่างสม่ำเสมอ
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะ (ถ้ามี)
 - ทำความสะอาดกระจกเงา
 - ทำความสะอาดเครื่องสุขภัณฑ์ทั้งหมด และท่อทางระบายน้ำ ภายในห้องน้ำทั้งหมด
 - เช็ดทำความสะอาดประตู ฝาผนัง และผนังกันห้อง
 - จัดใส่กระดาษชำระ กระดาษเช็ดมือและสบู่ล้างมือ ตามความเหมาะสม
 - ชัดหรือมีอบพื้นทั้งหมด
 - นำขยะไปทิ้ง และทำความสะอาดถังขยะ พร้อมเปลี่ยนถุงรองรับขยะ
 - ทำความสะอาดอ่างล้าง และบริเวณโดยรอบ
 - ทำความสะอาดบริเวณภายในที่จัดเตรียมกาแฟ ตู้เก็บภาชนะ และตู้เย็น
 - ทำความสะอาดบริเวณภายในตู้เย็นห้องอาหาร
 - ทำความสะอาดพื้นด้วยวิธีที่เหมาะสม
- (15) ดูแลรักษาความสะอาดห้องเตรียมกาแฟ
- (16) ทำความสะอาดโต๊ะหมู่บูชา



การทำให้ ...

4.1.2 การทำความสะอาดรายประจำสัปดาห์

- (1) เช็ดฝุ่น ปิดหยากไย่ตามที่สูง เท่าที่สามารถทำได้
- (2) ทำความสะอาด ฝ้าผนัง ด้วยวิธีที่เหมาะสม
- (3) ทำความสะอาดตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน โดยละเอียด ด้วยน้ำยา และวิธีที่เหมาะสม
- (4) เช็ดทำความสะอาดโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ
- (5) เช็ดมือเก็บฝุ่น และมือเปียกพื้น โดยละเอียด
- (6) ขัดมันพื้นให้ทั่ว
- (7) ขัดล้างผนัง และพื้นภายในห้องน้ำทั้งหมด
- (8) ทำความสะอาดถังขยะทั้งหมด โดยละเอียด
- (9) ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก และหน้าต่างภายในอาคารอำนวยการ 1 - 2 และ

เซตบอร์ดกระจกของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

4.1.3 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน ประจำอยู่ในโรงงานไฟ

กรมสรรพสามิต

4.1.4 การทำความสะอาดตามข้อ 4.1.1 ถึง 4.1.2 เมื่อเสร็จงานแล้วผู้รับจ้างต้องปิดประตูหน้าต่าง ก๊อกน้ำ ไฟฟ้า ให้เรียบร้อย

4.1.5 ผู้รับจ้างต้องทำความสะอาดห้องน้ำแต่ละชั้น ทุก 1 ชั่วโมง

ข้อ 5. มาตรฐานของงาน

การทำความสะอาดสถานที่ในอาคาร และสถานที่โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ลักษณะงานที่กำหนดใน ข้อ 4 นั้น ให้ปฏิบัติดังนี้

5.1 การทำความสะอาดพื้น

(1) การปิดกวาดดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องโถง ทางเดินบันได (จนถึง บันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรมให้ใช้แรงบิด หรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเครื่องเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(2) การถูด้วยที่ถูพื้น หลังจากการทำความสะอาดอาคารตาม (1) แล้วให้ถูพื้นที่ต่างๆ ด้วยที่ถูพื้นขุบน้ำบิดหมาดๆ ที่ถูพื้นที่นำมาใช้งานต้องเป็นที่ถูพื้นที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นหรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่างๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้า สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสมหลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่างๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษฝุ่นละออง และไม่มียอย เหยี่ยวของที่ถูพื้น ติดอยู่ตามขอบกำแพงฝ้าผนังเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว



(3) การขัด ...

(3) การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้นหรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือเครื่องใช้วัสดุและอุปกรณ์ ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใดๆ บนพื้น

5.2 การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง ประติมากรรม ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรกและริ้วรอยต่างๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใดๆ

5.3 การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำยาสบู่อ่อน แล้วล้างด้วยน้ำยาและเช็ดให้แห้ง ให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาด โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดๆ

5.4 ในกรณีที่รายละเอียดนี้ มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงาน หรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ข้อ 6. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานดังนี้

6.1 จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียดตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด และรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควร ก่อนวันที่เริ่มงานทำความสะอาด

6.2 พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคน และติดบัตรที่ทางผู้ว่าจ้างออกให้

6.3 พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้นต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว

6.4 ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาด และในกรณีที่จะมีการสับเปลี่ยนหรือทดแทน ตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

6.5 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ และยินยอมชดเชยค่าเสียหายหรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง ที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

6.6 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง ที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิพึงมีได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

ข้อ 7. การจ่ายเงิน

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จะจ่ายเงินเป็นงวดๆ ละ 1 เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับพัสดุเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 8. ผู้ที่เข้าสอบราคาได้

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้ทำสัญญาจ้างด้วยแล้วจะต้องเริ่มปฏิบัติงานนับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้างเป็นต้นไป โดยจะต้องทำความสะอาดบริเวณชั้นบนอาคารอำนวยการ 1-2 ห้องน้ำรวมชาย/หญิง ชั้นบนอาคารอำนวยการ 1-2 บริเวณห้องอาหารชั้นล่าง ห้องน้ำรวมชาย/หญิงชั้นล่าง ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน และให้ถือเป็นการปฏิบัติงานตามข้อ 4.1.4 ในเดือนแรกด้วย

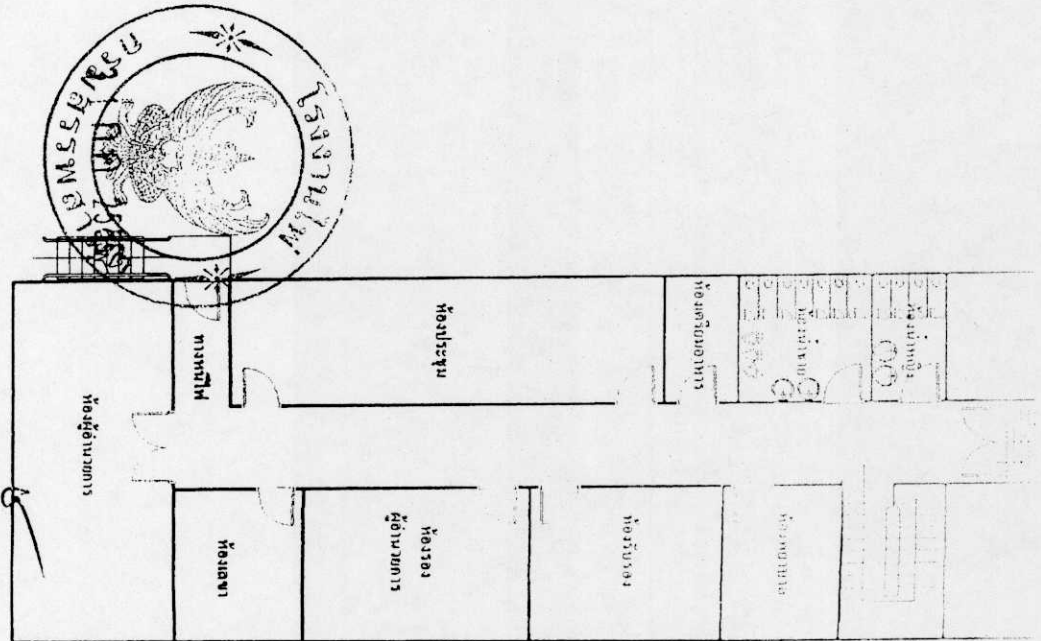
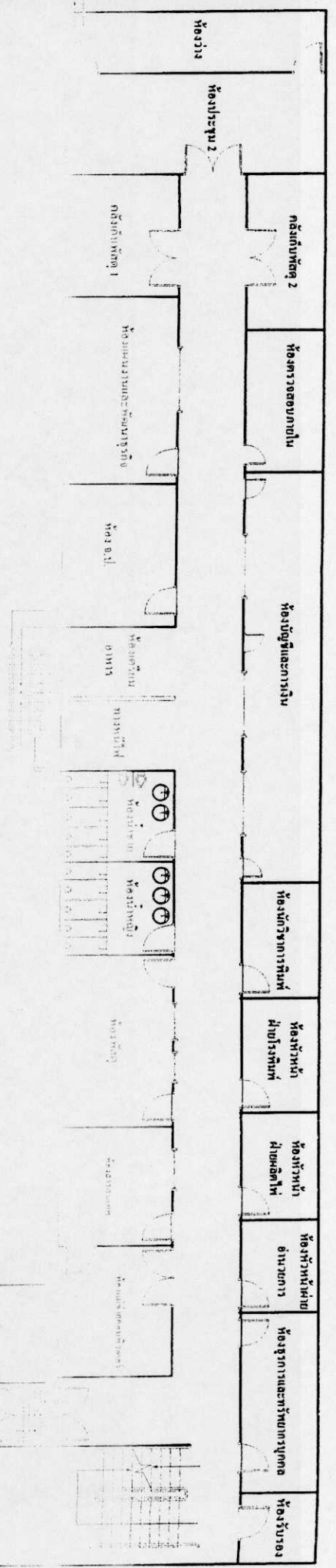


พื้นที่ทำความสะอาดโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

ลำดับ	ชั้น	รายละเอียด	จำนวนพื้นที่	หน่วย
1	1	ทางเข้าโรงงานไฟ พื้นที่เซรามิค	32	ตารางเมตร
2	1	ห้องน้ำชาย/หญิง (ห้องน้ำส่วนกลาง) พื้นที่เซรามิค	56	ตารางเมตร
3	1	ทางเดินรอบโรงงานไฟ	400	ตารางเมตร
4	2	ห้องรับรอง พื้นไม้	16	ตารางเมตร
5	2	ห้องส่วนธุรการและทรัพยากรบุคคล พื้นไม้	40	ตารางเมตร
6	2	ห้องหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ พื้นไม้	20	ตารางเมตร
7	2	ห้องหัวหน้าฝ่ายผลิตไฟ พื้นไม้	20	ตารางเมตร
8	2	ห้องหัวหน้าฝ่ายโรงพิมพ์ พื้นไม้	20	ตารางเมตร
9	2	ห้องนักวิชาการพิมพ์ พื้นไม้	20	ตารางเมตร
10	2	ห้องส่วนบัญชีและการเงิน 1 พื้นไม้	48	ตารางเมตร
11	2	ห้องเจ้าหน้าที่พัฒนาธุรกิจ พื้นไม้ (ส่วนแผนงานและพัฒนาธุรกิจ)	16	ตารางเมตร
12	2	ห้องเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน พื้นไม้	24	ตารางเมตร
13	2	ห้องเก็บเอกสาร 2 พื้นไม้	36	ตารางเมตร
14	2	ห้องประชุม 2/ห้องว่างเอนกประสงค์ พื้นไม้	160	ตารางเมตร
15	2	ห้องเก็บเอกสาร 1 พื้นไม้	36	ตารางเมตร
16	2	ห้องส่วนแผนงานและพัฒนาธุรกิจ พื้นไม้	24	ตารางเมตร
17	2	ห้องเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย พื้นไม้	16	ตารางเมตร
18	2	ห้องเตรียมอาหาร/ทางหนีไฟ พื้นไม้	16	ตารางเมตร
19	2	ห้องน้ำชาย/หญิง พื้นที่เซรามิค	32	ตารางเมตร
20	2	ห้องส่วนพัสดุและอาคารสถานที่ พื้นไม้	32	ตารางเมตร
21	2	ห้องเซฟเวอร์ พื้นไม้	32	ตารางเมตร
22	2	ห้องส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ พื้นไม้	16	ตารางเมตร
23	2	ทางเดินร่วม พื้นไม้ (ส่วนบัญชีและการเงิน)	126	ตารางเมตร
24	2	ห้องพยาบาล พื้นปาร์เก้	24	ตารางเมตร
25	2	ห้องเตรียมอาหาร พื้นปาร์เก้	16	ตารางเมตร
26	2	ห้องรองผู้อำนวยการ พื้นปาร์เก้	28	ตารางเมตร
27	2	ห้องเลขานุการ พื้นปาร์เก้	20	ตารางเมตร
28	2	ห้องประชุม 1 พื้นปาร์เก้	56	ตารางเมตร
29	2	ห้องน้ำชาย/หญิง พื้นที่เซรามิค	32	ตารางเมตร
30	2	ทางเดินร่วม พื้นปาร์เก้	60	ตารางเมตร
31	1	คลังเก็บวัตถุดิบโรงงานไฟ	280	ตารางเมตร
32	1	ห้องรับประทานอาหาร	128	ตารางเมตร
		รวมพื้นที่ทั้งหมด	1,882	ตารางเมตร



แผนผังใหม่โรงงานไฟฟ้า
ฝ่ายอำนวยการ



Handwritten signature or mark at the bottom left corner of the page.

