



รายงานการจัดทำ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (Action Plan)

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์
(Economic Value Management – EVM) ประจำปี 2564
ของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต



คำนำ

โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ได้ดำเนินงานและพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management: EVM) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการองค์กรอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้นำแนวคิด EVM มาใช้ในกระบวนการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร โดยการวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์เชิงลึก (EP Drivers) มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดประเด็นสำคัญเพื่อสนับสนุนกลยุทธ์ตามแผนยุทธศาสตร์ประจำปี 2564-2568 และกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สอดคล้องกับระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์และมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร หรือกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Strategic Improvement Plan: SIP) ประจำปี 2564 นอกจากนี้ ทางโรงงานไฟได้ดำเนินงานต่อเนื่องในการถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ ผ่านการจัดทำแผนที่ทางยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และระบบ Balanced Scorecard (BSC) ในระดับองค์กร ระดับฝ่าย และระดับส่วน ที่ควรเชื่อมโยงกับโครงการ/แผนงานที่เกี่ยวข้อง (Action Plan) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นระบบและเป็นรูปธรรม

ในการนี้ จึงได้ศึกษากรอบแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ ประจำปี 2564-2568 เพื่อกำหนดแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ให้สามารถผลักดันการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ข้างต้นไปใช้จริงและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม โดย การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (Action Plan) ฉบับนี้ จะนำเสนอผลลัพธ์ที่เกิดจากกลั่นกรองกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารฉบับนี้จะช่วยสร้างความเข้าใจในสาระสำคัญของการวางแผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 ของโรงงานไฟได้อย่างสมบูรณ์ถัดไป

เดือนสิงหาคม 2563

สารบัญ

	หน้า
1. การถ่ายทอดยุทธศาสตร์องค์กรสู่แผนปฏิบัติการ ของ โรงงานไฟ	1
2. แนวทางการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี 2564	7
2.1 กรอบแนวคิดการพัฒนาแผนปฏิบัติการกับยุทธศาสตร์ และระบบ BSC	7
2.2 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกับยุทธศาสตร์ และระบบ BSC	8
2.3 ภาพรวมแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ของ โรงงานไฟ	9
2.4 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 และระบบ BSC	11
3. แผนปฏิบัติการประจำปี 2563 ของ โรงงานไฟ	14
3.1 โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding)	16
3.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	21
3.3 โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐาน งาน 4HRs (พัฒนาระบบพัฒนาการจัดการระบบการเตรียมพร้อม HR ในการใช้ ระบบและจัดฝึกอบรมการใช้ระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs)	24
3.4 โครงการจ้างที่ปรึกษาการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคล โรงงานไฟสุพรรณยุทธศาสตร์ 5 ปี	27
3.5 โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	30
3.6 โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน	34
3.7 โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2564	37
3.8 โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต	43



แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (Action Plan) โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 (Action Plan) มีกระบวนการดำเนินงานและสาระสำคัญของแผนงาน ดังต่อไปนี้

1. การถ่ายทอดยุทธศาสตร์องค์กรสู่แผนปฏิบัติการของโรงงานไฟ

ปัจจุบัน โรงงานไฟมีแผนยุทธศาสตร์ฉบับล่าสุด คือ แผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ ประจำปี 2564– 2568 ในคราวนี้โรงงานไฟได้ศึกษาวิเคราะห์ความเหมาะสมของยุทธศาสตร์ พร้อมกำหนดกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ ประจำปี 2564 อันเป็นการวางรากฐานและพัฒนากระบวนการทำงานและเพิ่มศักยภาพของโรงงานไฟให้พร้อมต่อการแข่งขันทั้งในธุรกิจไฟและธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงอันจะได้นำมากำหนดแนวทางในการดำเนินงานในภายภาคหน้าต่อไป

จากแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ ประจำปี 2564– 2568 ดังกล่าว โรงงานไฟได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ฉบับนี้ขึ้น ภายใต้กรอบวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อกำหนดกิจกรรมการดำเนินงานประจำปีที่ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์และภารกิจหลักขององค์กรในการมุ่งสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และ Digital Solution พร้อมยกศักยภาพองค์กรและบทบาทบุคลากรเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อก้าวสู่การเป็นองค์กรธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและ Digital Solution ได้อย่างเหมาะสม

โดยสามารถสรุปรายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2564-2568 ของ โรงงานไฟ อันประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปรีนติ้งโซลูชันภาครัฐ”

โรงงานไฟได้กำหนดวิสัยทัศน์ระยะยาวขององค์กร ในการเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปรีนติ้งโซลูชันภาครัฐ โดยมีการทบทวนและปรับพันธกิจให้มีความชัดเจนในการรองรับทิศทางการดำเนินงานเชิงนโยบายตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

พันธกิจ

- 1) พัฒนางองค์กรและปรับภาพลักษณ์เพื่อมุ่งสู่การให้บริการผลิตภัณฑ์แบบ Digital Printing Solution
- 2) ผลิตและจัดหาเครื่องหมายการจดทะเบียนภาษีทุกประเภทเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต
- 3) ผสมผสานเทคโนโลยีนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรแก่หน่วยงานภาครัฐ
- 4) ดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ
- 5) บริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อพัฒนาองค์กรและปรับภาพลักษณ์เพื่อมุ่งสู่การให้บริการผลิตภัณฑ์แบบ Digital Printing Solution
2. เพื่อผลิตและจัดหาเครื่องหมายการจัดเก็บภาษีทุกประเภทเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต
3. เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรแก่หน่วยงานภาครัฐ ด้วยการผสมผสานเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
4. เพื่อดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ
5. เพื่อบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

เป้าหมาย

“เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ”

โดยภาพรวมของยุทธศาสตร์ทั้งหมดจะสามารถแสดงมาเป็นตารางกรอบยุทธศาสตร์ได้ดังภาพตารางที่

1 ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 1 กรอบยุทธศาสตร์โรงงานไฟ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - 2568

วิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ”		
ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี		
1. ความมั่นคง 6. การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ	2. การสร้างความสามารถในการแข่งขัน	3. การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคล 4. การสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12		
1. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาลในสังคมไทย 2. การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม	2. การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน 3. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ 4. ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา	5. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2560-2564		
1. การบูรณาการและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานรัฐบาลดิจิทัล	1. การยกระดับขีดความสามารถการแข่งขันของภาคธุรกิจ 2. การยกระดับประสิทธิภาพภาครัฐ	1. การยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน



ยุทธศาสตร์กรมสรรพสามิต 5 ปี (2564-2568)		
<p>1. การยกยบทบาทรุ่น Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ</p> <p>2. การบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>4. การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>5. การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p>	<p>1. การยกยบทบาทรุ่น Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ</p> <p>3. การดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ</p> <p>5. การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p>	<p>1. การยกยบทบาทรุ่น Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ</p> <p>2. การบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <p>3. การดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ</p> <p>4. การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <p>5. การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p>
พันธกิจโรงงานไฟ		
<p>1. พัฒนางค์กรมุ่งสู่การให้บริการผลิตรูปแบบ Digital Printing Solution</p> <p>3. ผสมผสานเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรแก่หน่วยงานภาครัฐ</p>	<p>2. ผลิตและจัดหาเครื่องหมายความการจัดเก็บภาษีทุกประเภทเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต</p> <p>3. ผสมผสานเทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และให้บริการงานพิมพ์ครบวงจรแก่หน่วยงานภาครัฐ</p> <p>4. ดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ</p>	<p>5. บริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p>



ยุทธศาสตร์โรงงานไฟ		
1. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	2. ด้านการตลาด	3. ด้านทรัพยากรบุคคล
<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> เสริมสร้างประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานด้าน ICT</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> เสริมสร้างและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> พัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่องาน Digital Solution</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> เพิ่มขีดความสามารถและสร้างมาตรฐานการให้บริการด้าน ICT</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u> เสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลด้าน ICT</p>	<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> การบริหารตลาดเพื่อเป้าหมายยอดขายอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> ยกบทบาทสู่การเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> การสร้างแบรนด์เพื่อความยั่งยืน</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> การบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตลาดให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด</p>	<p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u> ปรับและพัฒนาโครงการสร้างงานด้านทรัพยากรบุคคลเพื่อรองรับการพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u> พัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรโรงงานไฟ โดยการจัดทำระบบพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs ให้เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u> พัฒนาและยกระดับการสื่อสารดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p> <p><u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u> พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรบุคคลให้มีความสร้างสรรค์เพื่อการปรับสร้าง (Rebranding) ภาพลักษณ์องค์กร สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ</p>



จากกรอบยุทธศาสตร์โรงงานไฟ 5 ปี ประจำปี 2564-2568 โรงงานไฟมีวิสัยทัศน์สำคัญในการ “เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นติ้งโซลูชัน” และมียุทธศาสตร์หลักสำคัญ 5 ยุทธศาสตร์ ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ สำหรับ แผนวิสาหกิจ ประจำปี 2564 - 2568
○ การยกยบทบาทสู่ Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ
○ การบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ
○ การดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ
○ การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
○ การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นติ้งโซลูชันภาครัฐ

รายละเอียดของแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ ปี 2564 – 2568 เพื่อใช้ในปี 2564 เป็นดังแผนภาพต่อไปนี้



กรอบยุทธศาสตร์ โรงงานไฟ ประจำปี 2564 - 2568

“เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดภัยและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ”

พันธกิจ

- พัฒนาองค์กรและปรับภาพลักษณ์เพื่อมุ่งสู่การให้บริการผลิตรูปแบบ Digital Printing Solution
- ผลิตและจัดหาเครื่องหมายความการจัดเก็บภาษีทุกประเภทเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต
- ผสมผสานเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการงานพิมพ์ครบวงจรแก่หน่วยงานภาครัฐ
- ดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้อส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ
- บริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกยบทาษุ Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ปลอดภัยปลอดภัย การจัดเก็บรายได้ภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้อส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดภัยปลอดภัยและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ
กลยุทธ์การจัดตั้งศูนย์พัฒนาธุรกิจและวิจัยทางการตลาด เพื่อดำเนินการวิจัยและพัฒนา นวัตกรรมใหม่ๆ ของผลิตภัณฑ์โรงงานไฟฯ เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการขยายธุรกิจและโอกาสทางการตลาด	กลยุทธ์การให้บริการงานพิมพ์ครบวงจร เพื่อเตรียมความพร้อมสู่การเป็นองค์การ จัดการสิ่งพิมพ์และ Digital Solution แห่งรัฐ	กลยุทธ์ ครอบคลุมตลาดไฟในประเทศ ทั้งหมดและมุ่งเน้นการรับรู้อส่วนแบ่งทางการตลาดไฟ รวมถึงตัวสินค้าปลีกชนิดอื่นๆ ภายในประเทศ	กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรองค์กร เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตลาด ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด	กลยุทธ์ การปรับภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ ปลอดภัยปลอดภัยและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ”
กลยุทธ์การพัฒนาและยกระดับการสื่อสารดิจิทัลเทคโนโลยี เพื่อนำมาใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรด้านสิ่งพิมพ์ปลอดภัยปลอดภัยและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ	กลยุทธ์การปรับและพัฒนาโครงสร้างงานด้านทรัพยากรมนุษย์เพื่อรองรับการพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs เพื่อเสริมฐานการบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐ	กลยุทธ์ การเสริมสร้างสมรรถนะแก่บุคลากรอย่างเชี่ยวชาญในการควบคุมและพัฒนาระบบการดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้อส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ	กลยุทธ์การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรโรงงานไฟ โดยการจัดการระบบพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs ให้เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดภัยปลอดภัยและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ	กลยุทธ์ การพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ ให้มีความสร้างสรรค์เพื่อการปรับสร้าง (Rebranding) ภาพลักษณ์องค์กรสิ่งพิมพ์ ปลอดภัยปลอดภัยและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ
กลยุทธ์ ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่องกลยุทธ์ การพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรฐานสากล	กลยุทธ์การจัดการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิตอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อก้าวไปสู่ระบบอัจฉริยะ	กลยุทธ์เสริมสร้างความสามารถการบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ กลยุทธ์ผลักดันนโยบายด้านการจัดทำมาตรฐานและการบูรณาการข้อมูล กลยุทธ์การยกระดับการให้บริการประชาชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	กลยุทธ์ปรับเปลี่ยนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล	กลยุทธ์การจัดการและพัฒนาวัฒนธรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิตอย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อก้าวไปสู่ระบบอัจฉริยะ

Supporting Activities Strategy

งานออกแบบและปรับปรุงอาคารพร้อมทั้งศึกษาแนวทางการลงทุนที่เหมาะสมสำหรับโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
(ทบทวนโครงการในปี 2562 และคาดการณ์ว่า โรงงานงานไฟจะสามารถผลิตสินค้าและบริการในปี 2565 ไตรมาสที่ 4)

Core Activities Strategy

Marketing & Rebranding

Human Capital

Technology Driven

Supporting Activities



2. แนวทางการพัฒนาแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

แผนปฏิบัติงานประจำปี หรือ แผนการดำเนินงาน ระยะสั้นเพื่อใช้ในปีต่อไป ควรกำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการต่างๆ ที่ตอบสนองต่อตัวชี้วัด และยุทธศาสตร์ที่กำหนดขึ้นและเพื่อจัดทำแผนงบประมาณให้มีความสอดคล้องเหมาะสม

2.1 กรอบแนวคิดการพัฒนาแผนปฏิบัติการกับยุทธศาสตร์ และระบบ BSC

แผนปฏิบัติการ (Action Plan)

คือ กิจกรรมเพื่อแสดงว่าเป้าหมายในการทำงานในแต่ละปีมีการลงมือทำเป็นไปได้อย่างไร และสอดคล้องกับเป้าหมายในการทำงานที่กำหนดไว้ อันนำไปสู่โอกาสการบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

**“ถ้าแผนปฏิบัติการดำเนินการได้สำเร็จก็
จะส่งผลต่อความสำเร็จของเป้าหมายที่
กำหนดไว้เช่นกัน”**

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างความสำเร็จให้กับเป้าหมายที่กำหนดไว้ได้
2. เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการทำงานไว้ล่วงหน้า
3. เพื่อลดความขัดแย้งในการทำงานที่ต้องเกี่ยวข้องกับหลายหน่วยงาน ความผิดพลาด/ความซ้ำซ้อนในงานที่ทำ)
4. เพื่อใช้ในการกำหนดงบประมาณค่าใช้จ่ายประจำปี
5. เพื่อใช้ในการมอบหมายงานให้กับผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
6. เพื่อให้แผนที่วางไว้มีความเป็นไปได้และใกล้เคียงกับการที่จะปฏิบัติจริงให้มากที่สุด

กรอบแนวคิดของการจัดทำแผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ควรพิจารณาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ได้รับไว้ โดยรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ จำเป็นต้องครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญอย่างน้อยได้แก่

1. วัตถุประสงค์
2. เป้าหมาย
3. ขั้นตอน
4. ระยะเวลา
5. งบประมาณ ค่าใช้จ่าย หรือเงินลงทุน
6. ผู้รับผิดชอบ
7. ตัวชี้วัดและเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ

ในการนี้ เมื่อโรงงานไฟฟ้ได้ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ประจำปี 2564-2568 เรียบร้อยแล้ว โรงงานไฟฟ้จึงได้ดำเนินงานถ่ายทอดแผนวิสาหกิจขององค์กรจากรูปแบบของยุทธศาสตร์ (Strategic Plan) ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม การวางแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และระบบการประเมินผลแบบสมดุล (Balanced Scorecard – BSC) ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือการบริหารจัดการของระบบ EVM ทั้งนี้ แผนที่ยุทธศาสตร์ และระบบ BSC จะทำหน้าที่ในการเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์กับแผนดำเนินงานขององค์กรอย่างเป็นระบบ

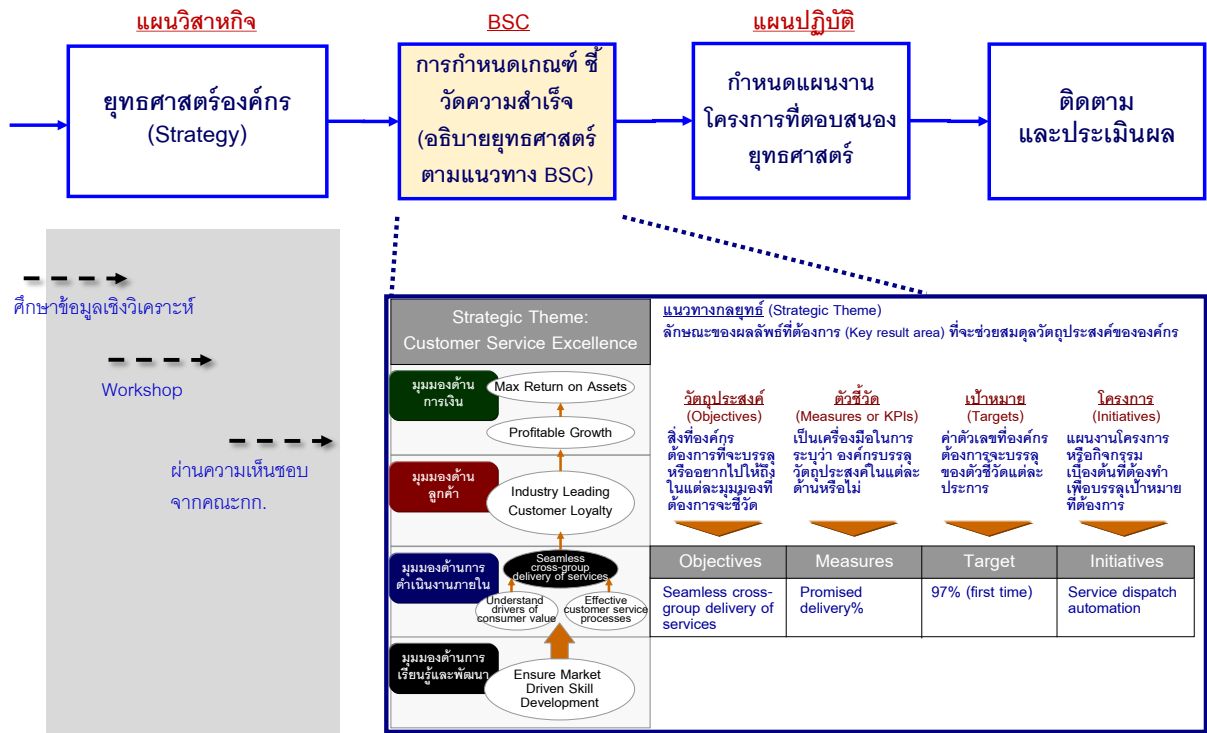


โดยการจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ถือเป็นเครื่องมือสำคัญในกระบวนการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่แผนดำเนินงาน ที่สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กรได้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ และประสบผลสำเร็จตามเป้าหมายสูงสุดที่องค์กรมุ่งหมายไว้

2.2 ความเชื่อมโยงของแผนปฏิบัติการกับยุทธศาสตร์ และระบบ BSC

ในการพัฒนาแผนปฏิบัติการ จะต้องคำนึงถึงความสอดคล้อง และความเชื่อมโยงกันระหว่างแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร และแผนปฏิบัติการเป็นสำคัญ เพื่อให้แผนปฏิบัติการสามารถผลักดันให้การดำเนินงานขององค์กรบรรลุผลตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ ดังนั้นเมื่อได้ยุทธศาสตร์ขององค์กรที่สมบูรณ์แล้ว ในขั้นตอนต่อไป คือ การถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติผ่านการจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) และระบบการประเมินผลแบบสมดุล (Balanced Scorecard – BSC) ซึ่งระบบ BSC ดังกล่าว ทำหน้าที่ในการกำหนดเป้าประสงค์ และตัวชี้วัดเพื่อการประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ โดยเป้าหมาย หรือเป้าประสงค์ และเกณฑ์ชี้วัดความสำเร็จในระบบ BSC นี้ จะเป็นกรอบในการกำหนดโครงการ หรือ แผนปฏิบัติการขององค์กร เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถตอบสนองต่อตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างสมบูรณ์ที่สุด

การถ่ายทอดยุทธศาสตร์สู่แผนปฏิบัติการผ่านระบบBSC นี้ เริ่มต้นจากการประมวลยุทธศาสตร์ขององค์กรและพัฒนาขึ้นเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ที่มีการกำหนดเป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ในมิติต่างๆ ได้แก่ มิติด้านการเงิน (Finance) ลูกค้าและคู่ค้า (Customer) กระบวนการภายใน (Internal Process) และด้านการเรียนรู้และเติบโต (Learning & Growth) โดยมีมิติต่างๆที่มีความเชื่อมโยงและสนับสนุนกันกล่าวคือเป้าประสงค์ด้านการเรียนรู้และเติบโตมีส่วนช่วยในการพัฒนาและส่งเสริมเป้าประสงค์ในด้านกระบวนการภายในซึ่งจะส่งผลต่อเนื่องไปยังการดำเนินงานในมุมมองด้านลูกค้าและคู่ค้าและนำไปสู่การส่งเสริมเป้าประสงค์ด้านการเงินในที่สุด



แผนภาพแสดงตัวอย่างแบบความเชื่อมโยงของแผนที่ยุทธศาสตร์ระบบ BSC และแผนปฏิบัติการ



ทั้งนี้ เป้าประสงค์ในทุกมิติดังกล่าวจะนำไปสู่การดำเนินงานที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ขององค์กรในทุกด้านผ่านกระบวนการกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จและกำหนดค่าเป้าหมายการดำเนินงานซึ่งแสดงออกมาในรูปแบบของระบบ BSC โดยองค์กรจะต้องพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ที่สามารถตอบสนองต่อเป้าหมายของแต่ละตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

2.3 ภาพรวมแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ของ โรงงานไฟ

แผนยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ขององค์กร ตลอดจนถึงแผนที่ยุทธศาสตร์ และระบบ BSC ที่ใช้เป็นกรอบในการพัฒนาแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 นี้ ได้จัดทำขึ้นภายใต้การคัดกรองตามแนวคิดแผนยุทธศาสตร์ของปี 2564-2568 ซึ่งถือเป็นปีแห่งการเริ่มผลักดันกิจกรรมและโครงการตามผลการศึกษาแนวทางการลงทุนในธุรกิจสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงที่จะขยายตัวสู่ธุรกิจ Digital Solution ในอนาคต และเพื่อให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่ต้องการจะผลักดันโรงงานไฟเข้าสู่การแข่งขันในตลาดสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution

โดยมีโครงการที่โรงงานไฟได้ดำเนินการจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ที่มีความสำคัญ และสามารถตอบสนองยุทธศาสตร์ยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟได้ มีจำนวนทั้งสิ้น 8 โครงการ ใช้งบประมาณรวมในการดำเนินการรวมทั้งสิ้น 13,600,000 บาท

รายละเอียดของแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 กำหนดกรอบงบประมาณในการดำเนินงานจำแนกตามผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน มีดังต่อไปนี้

ตารางแสดงรายละเอียดแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 จำแนกตามฝ่ายงานและส่วนงาน

ส่วนงาน	จำนวนแผนปฏิบัติการ	งบประมาณ (บาท)
1. ส่วนผลิตไฟฟ้า	-	-
2. ส่วนผลิตไฟฟ้าตัวเล็ก	-	-
3. ฝ่ายโรงพิมพ์	-	-
4. ส่วนทรัพยากรบุคคล	3	3,000,000
5. ส่วนบัญชีและการเงิน	-	-
6. ส่วนพัสดุและอาคารสถานที่	-	-
7. ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ	2	5,000,000
8. ส่วนแผนงานและกลยุทธ์	2	3,100,000
9. ส่วนบริหารงานกลาง	-	-
10. ส่วนพัฒนารัฐกิจและการตลาด	1	2,500,000
11. ฝ่ายตรวจสอบภายใน	-	-
12. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	-	-
รวม 12 ส่วนงาน	รวม 8 โครงการ	13,600,000



ตารางแสดงแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564 ทั้ง 8 โครงการ
ในส่วนของงบประมาณ และผู้รับผิดชอบในการดำเนินงาน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ (บาท)		ผู้รับผิดชอบ
		จ้างที่ปรึกษา	ดำเนินการเอง	
1	โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding)	2,500,000	-	ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด
2	โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)	-	2,500,000	ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ
3	โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs (พัฒนาระบบพัฒนาการบริหารจัดการระบบการเตรียมพร้อมHR ในการใช้ระบบและจัดฝึกอบรมการใช้ระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs)	1,000,000	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล
4	โครงการจ้างที่ปรึกษาการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลโรงงานไฟฟ้านิวเคลียร์ 5 ปี	500,000	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล
5	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	1,500,000	-	ส่วนทรัพยากรบุคคล
6	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของโรงงานไฟฟ้านิวเคลียร์	600,000	-	ส่วนแผนงานและกลยุทธ์
7	โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM ระดับศูนย์ธุรกิจ ประจำปี 2564	2,500,000	-	ส่วนแผนงานและกลยุทธ์
8	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต	2,500,000	-	ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบส่วนบัญชีฯ และฝ่ายผลิต
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		11,100,000	2,500,000	

หมายเหตุ : การดำเนินงานอาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสมและสถานการณ์ในขณะนั้น



แผนภาพแสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ ประจำปี 2564-2568 และแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564

กรอบยุทธศาสตร์ โรงงานไฟฟ้า ประจำปี 2564 - 2568

“เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ”

1. พัฒนางค์กรและปรับภาพลักษณ์เพื่อมุ่งสู่การให้บริการผลิตภัณฑ์แบบ Digital Printing Solution
2. ผลิตและจัดหาเครื่องหมายการจัดเก็บภาษีทุกประเภทเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต
3. ผลผลิตเทคโนโลยี นวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์ เพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์และบริการงานพิมพ์ครบวงจรแก่หน่วยงานภาครัฐ
4. ดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ
5. บริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี

วิสัยทัศน์

พันธกิจ

ยุทธศาสตร์

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกยอทาง Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ลดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การบริหารตลาดสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศไทยในฐานะ Regulator ของรัฐ อย่างเต็มประสิทธิภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ
<p>โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)</p> <p>โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของโรงงานไฟฟ้า กรมสรรพสามิต</p> <p>โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต</p>	<p>โครงการจ้างที่ปรึกษา การวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคล โรงงานไฟฟ้สุแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี</p> <p>โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล</p>		<p>โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล</p> <p>โครงการจ้างที่ปรึกษา ศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs</p>	<p>โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding)</p>



2.4 ความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2563 และระบบ BSC

ยุทธศาสตร์โรงงานไฟตังที่ได้กล่าวข้างต้นนั้นสามารถนำมาถ่ายทอดเป็นแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) ประจำปี 2564 เพื่อทำการถ่ายทอดแผนยุทธศาสตร์ไปสู่แผนปฏิบัติการอย่างสอดคล้อง และเป็นรูปธรรมผ่านการกำหนดเป้าประสงค์ในการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และเพื่อการพัฒนาไปสู่ระบบการประเมินแบบสมดุล (Balanced Scorecard – BSC) ซึ่งต้องมีการกำหนดดัชนีชี้วัด (Measure) เป้าหมาย (Target) และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจเป็นกิจกรรมการดำเนินงานภายใน หรืออยู่ในรูปของโครงการลงทุน หรือแผนปฏิบัติการประจำปี



แผนภาพแสดงแผนที่ยุทธศาสตร์ ของ โรงงานไฟ

ทั้งนี้ จากการพิจารณาความเชื่อมโยงระหว่างแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ร่วมกับแผนที่ยุทธศาสตร์ และระบบ BSC พบว่า เป้าประสงค์ตามแผนที่ยุทธศาสตร์ ที่มีแผนปฏิบัติการประจำปี 2564 รองรับเป็นเป้าประสงค์ในระดับกระบวนการภายใน (Internal Process – I) และเป้าประสงค์ในระดับการเรียนรู้และเติบโต (Learning and Growth – L) เป็นหลัก ซึ่งเป็นไปตามหลักการดำเนินงาน เนื่องจากเป้าประสงค์ในระดับกระบวนการภายใน และการเรียนรู้และเติบโต จะทำหน้าที่ผลักดันองค์กรไปสู่เป้าประสงค์ในระดับลูกค้า (Customer – C) และเป้าประสงค์ด้านการเงิน (Finance – F) ต่อไป



ตารางสรุป แผนกลยุทธ์องค์กรเปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการประจำปี 2564

เป้าประสงค์	แผนปฏิบัติการประจำปี 2564
การเงิน (F)	
F1 สร้างมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กร	
F2 เพิ่มรายได้จากธุรกิจสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง	
F3 รักษาระดับรายได้จากสัญญาให้สิทธิ (ไฟ)	
F4 ลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	
ลูกค้าและลูกค้า (C)	
C1 คุณภาพงานที่ตีครบวงจรด้วยดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ	
C2 ยกระดับการให้บริการลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	
C3 เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding)
C4 ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาลผสานไปกับการตอบแทนกลับสู่สังคม	
กระบวนการภายใน (I)	
I1ยกระดับศักยภาพงาน Security Printing Solution ที่ครบวงจร	
I2 พร้อมรองรับธุรกิจ Digital Solution ภาครัฐ	
I3 รักษาผลประโยชน์สูงสุดจากธุรกิจไฟสัญญาให้สิทธิ	
I4 พัฒนานวัตกรรมและความเชี่ยวชาญเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่	โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ต้นทุนการผลิต
I5 บริหารศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและองค์กรภายในอย่างมีประสิทธิภาพ	โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของโรงงานไฟกรมสรรพสามิต
การเรียนรู้และการเติบโต (L)	
L1 บริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ	1. โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs 2. โครงการจ้างที่ปรึกษาการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลโรงงานไฟสุพรรณบุรี ยุทธศาสตร์ 5 ปี
L2 ปรับปรุงและพัฒนา IT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง	1. โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) 2. โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการ ต้นทุนการผลิต
L3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้	1. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล 2. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2564
L4 ดูแลรักษาสภาพแวดล้อมและบรรยากาศให้เหมาะสมกับการทำงาน	



3. แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ของ โรงงานไฟ

จากการประมวลผลข้อมูลแผนปฏิบัติการสามารถรวบรวมแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ของโรงงานไฟ สามารถจำแนกได้เป็นโครงการหลัก ที่มีผลต่อการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ 8 โครงการซึ่งประกอบด้วย

- **แผนปฏิบัติการดำเนินการหลักโดยส่วนแผนงานและกลยุทธ์ จำนวน 2โครงการ**
 - โครงการจ้างที่ปรึกษาจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต
 - โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ EVM ระดับศูนย์ธุรกิจ ประจำปี 2564
- **แผนปฏิบัติการดำเนินการหลักโดยส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาด จำนวน 1 โครงการ**
 - โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding)
- **แผนปฏิบัติการดำเนินการหลักโดยส่วนทรัพยากรบุคคล จำนวน 3 โครงการ**
 - โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs (พัฒนาระบบพัฒนาการบริหารจัดการระบบการเตรียมพร้อม HR ในการใช้ระบบและจัดฝึกอบรมการใช้ระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs)
 - โครงการทบทวนโครงสร้างองค์กรและหน้าที่ความรับผิดชอบให้มีความเหมาะสมกับภารกิจและทิศทางองค์กร ปี 2563 – 2567
 - โครงการจ้างที่ปรึกษาการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลโรงงานไฟสู่แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี
 - โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรกรมมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล
- **แผนปฏิบัติการดำเนินการหลักโดยส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ จำนวน 2 โครงการ**
 - โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

ทั้งนี้ รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัตินี้ อยู่ในรูปแบบที่แสดงความสอดคล้องกับระบบบริหารจัดการในปัจจุบัน(ระบบ EVM) และมีความสอดคล้องกับระบบการประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจแบบใหม่อีกด้วย โดยข้อมูลรายละเอียดของแผนปฏิบัติการประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลโครงการ
 - 1.1 สถานะของแผนงาน/โครงการ
 - 1.2 ระยะเวลาในการดำเนินการ
 - 1.3 งบประมาณ
 - 1.4 ผู้รับผิดชอบ
- (2) ความเชื่อมโยงของแผนดำเนินงานกับยุทธศาสตร์ขององค์กร
- (3) ความเชื่อมโยงของแผนดำเนินงานกับระบบBalanced Scorecard
- (4) รายละเอียดโครงการ
 - 4.1 หลักการและเหตุผล
 - 4.2 วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน
 - 4.3 เป้าหมายตัวชี้วัด/ตัวชี้วัดหลักขอแผนงาน



4.4 ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- (5) ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ
- (6) ความเสี่ยงของโครงการ
- (7) หมายเหตุ (อื่นๆ)
- (8) แผนการดำเนินงาน

จากการรวบรวมแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 ทั้ง 8 โครงการสามารถสรุปรายละเอียดของแผนปฏิบัติการ ได้ดังนี้



3.1: โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding)

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน:	(12 เดือน) 365 วัน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	
งบประมาณ:	2,500,000 บาท	
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนแผนงานและกลยุทธ์	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	การปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การปรับภาพลักษณ์องค์กร (Rebranding) เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลโซลูชันภาครัฐ 	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
	เป้าประสงค์	C3 เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

โรงงานไฟเป็นรัฐวิสาหกิจที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล สังกัดกรมสรรพสามิต เพื่อดำเนินการผลิตไฟหรือนำเข้าไฟมาจำหน่ายในประเทศไทย รวมทั้งการดำเนินการผลิตสิ่งพิมพ์ทุกชนิดเพื่อหารายได้ให้รัฐ ต่อมาโรงงานไฟได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์เพื่อ “เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ” โดยมีภารกิจหลัก 2 ด้าน ได้แก่ การผลิตและให้บริการสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและสิ่งพิมพ์ทั่วไป และการผลิตไฟและดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ไฟ อย่างไรก็ตาม การพัฒนาเทคโนโลยีความสามารถในการผลิตสิ่งพิมพ์ให้ตอบสนองความต้องการของลูกค้าจะต้องมีการพัฒนาองค์กรและปรับภาพลักษณ์เพื่อมุ่งสู่การให้บริการผลิตภัณฑ์แบบ Digital Printing Solution เพื่อสร้างจุดแข็งและความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ในอุตสาหกรรมกราฟิมพ์

ดังนั้น เมื่อโรงงานไฟได้มีการปรับปรุงวิสัยทัศน์เพื่อ “เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ” ส่วนพัฒนาธุรกิจและการตลาดจึงได้จัดทำโครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ให้สอดคล้องกับเป้าหมายทางธุรกิจสื่อถึงภาพลักษณ์ที่สะท้อนให้เห็นจุดเด่นขององค์กรที่จะสื่อสารถึงบุคลิกภาพรูปแบบเฉพาะเจาะจงส่งผลถึงการกำหนดภาพลักษณ์ของธุรกิจสู่ผลิตภัณฑ์สินค้าหรือบริการที่มีคุณภาพดี น่าเชื่อถือ ทันสมัย โดดเด่น แนวคิดรูปแบบกลยุทธ์การพัฒนาอัตลักษณ์ของแบรนด์ธุรกิจจึงเป็นการวางตำแหน่งการสร้างแตกต่างจึงมีความสำคัญสำหรับการสร้างความชัดเจนในบุคลิกของแบรนด์ที่เหมาะสม เพื่อให้แบรนด์ของโรงงานไฟมีชีวิตและเป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการทั้งหมดขององค์กรและสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนของแบรนด์โรงงานไฟทั้งในมิติของคุณค่าและมูลค่า โดยการหล่อหลอมแก่นแท้ของแบรนด์โรงงานไฟและสร้างคุณค่าหลักที่แบรนด์มีส่วนร่วมกับลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Brand Value) สื่อสารแบรนด์องค์กรโดยให้แบรนด์เล่าเรื่องและสร้างการรับรู้จากภาพลักษณ์แบรนด์ (Brand Image) สู่การสร้างแบรนด์ที่กลุ่มเป้าหมายจดจำ (Brand Memory) เพื่อให้ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าใจธุรกิจโรงงานไฟ เข้าถึงห่วงโซ่คุณค่าของโรงงานไฟ และการพัฒนาการสร้างประสบการณ์เหนือความคาดหวังเป็นผลกระทบเชิงบวกสุทธิ เพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง (Brand Momentum) และเป็นแบรนด์ที่ยั่งยืนต่อไป



วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อจัดทำอัตลักษณ์ (Corporate Identity) ขององค์กรเพื่อให้เป็นที่รับรู้ของผู้บริโภค ทั้งในเชิงความสวยงามสะท้อนภาพลักษณ์ที่ดี สร้างความน่าเชื่อถือ มีความแตกต่าง สามารถจดจำได้ง่าย ซึ่งจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการสื่อสารและทำการตลาดได้
2. เพื่อจัดทำเนื้อหาและชิ้นงานเพื่อการสื่อสาร อาทิ Social Content, Infographic, Infographic Motion หรือการจัดกิจกรรมทางการตลาดต่างๆ เพื่อทำการสื่อสารเกี่ยวกับองค์กรไปยังกลุ่มเป้าหมาย โดยเนื้อหาและชิ้นงานสื่อสารต้องมีความน่าสนใจ เข้าใจง่าย สามารถสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร
3. พัฒนาเว็บไซต์เพื่อให้เป็นช่องทางสำคัญในการสื่อสารเกี่ยวกับองค์กร พร้อมพัฒนาฟังก์ชันบนเว็บไซต์ให้รองรับงานบริการผ่านระบบออนไลน์ได้ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับลูกค้าเจ้าหน้าที่ขององค์กร
4. เพื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในเชิงรุก วิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ ผลิตภัณฑ์ บริการ และสร้างช่องทางสื่อสารประจำให้มีข่าวสารและสื่อประชาสัมพันธ์ขององค์กร จัดทำสิ่งพิมพ์และ Digital Solution อย่างต่อเนื่อง และใช้เครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เป็นตัวกลางในการเชื่อมโยงการสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมาย และส่งผลต่อการขยายตลาดการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐ
5. เพื่อสร้างภาพลักษณ์ใหม่ให้องค์กร (Rebranding) ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นทันสมัยและสามารถเข้าถึงได้ง่ายมากยิ่งขึ้น ผ่านเนื้อหาและบทความที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ รวมไปถึงรูปแบบเว็บไซต์ที่สวยงามใช้งานง่ายและดึงดูดผู้รับบริการให้มาใช้บริการมากขึ้น

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

1. การออกแบบอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity)
 - 1.1 จัดทำตราสัญลักษณ์ (Logo) โดยออกแบบตราสัญลักษณ์ให้มีความทันสมัยจดจำได้ง่ายสวยงาม สื่อถึงองค์กรหรือธุรกิจและสามารถนำไปใช้ในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดจำนวน 1 แบบ
 - 1.2 จัดทำการ์ตูนสัญลักษณ์ (Mascot) โดยออกแบบให้สามารถนำไปใช้เป็นตัวแทนขององค์กรในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ทางการตลาดจำนวน 1 แบบและชุดมาสคอตสำหรับผู้ใหญ่สวมใส่จำนวน 2 ชุด
 - 1.3 จัดทำภาพการ์ตูนแทนความรู้สึกหรืออารมณ์ (Sticker) ในรูปแบบภาพนิ่งจำนวน 16 ตัวเพื่อนำไปใช้ในรูปแบบต่างๆ เช่น Sticker LINE ใช้เพื่อทำการสื่อสารกันภายในและภายนอกองค์กร เป็นต้น
 - 1.4 การกำหนดสีและตัวอักษรเอกลักษณ์ของตราสัญลักษณ์
 - 1.5 การออกแบบยูนิฟอร์มได้แก่เสื้อช็อปชุดยูนิฟอร์มชายชุดยูนิฟอร์มหญิงชุดช่างหมีและเสื้อสูท
2. การจัดทำเนื้อหาและออกแบบการสื่อสารผลิตสื่อประชาสัมพันธ์
 - 2.1 จัดทำเนื้อหาสำหรับสื่อสังคมออนไลน์โดยจัดทำบทความและจัดหาภาพประกอบบทความแบบไม่ละเมิดลิขสิทธิ์จำนวน 144 บทความ
 - 2.2 จัดทำภาพปก (Cover) สำหรับหน้าเฟซบุ๊ก (Facebook Fanpage) จำนวน 12 ชิ้น
 - 2.3 จัดทำสื่อประเภท Infographic โดยทำการเรียบเรียงเนื้อหาและออกแบบชิ้นงานไม่น้อยกว่า 48 ชิ้น
 - 2.4 จัดทำสื่อประเภท Infographic Motion โดยทำการเรียบเรียงเนื้อหาออกแบบชิ้นงานและจัดหาเสียงประกอบพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ความยาวไม่เกิน 2 นาทีจำนวน 2 ชิ้น
 - 2.5 จัดทำข้อมูลสำหรับการทำข่าว (Press Release) โดยทำการเรียบเรียงเนื้อหาข่าวจำนวน 6 ชิ้น
 - 2.6 ประชาสัมพันธ์และ Press Release ในข้อ 4.2.1 ถึง 4.2.5 ผ่านระบบออนไลน์



2.7 จัดทำภาพเคลื่อนไหวที่บรรจุเนื้อหา (Video Clip) สัมภาษณ์ผู้บริหารขององค์กรจำนวน 2 คลิปโดยมีการจัดทำข้อความถ่ายทอดและจัดหาเสียงประกอบพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 5 นาที

2.8 จัดทำภาพเคลื่อนไหวที่บรรจุเนื้อหา (Video Clip) แนะนำองค์กรจำนวน 1 คลิปโดยมีการวางกรอบการดำเนินเรื่อง (Plot) การบันทึกภาพตัดต่อและจัดหาเสียงประกอบพร้อมคำบรรยายใต้ภาพ (Subtitle) ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

2.9 ออกแบบเอกสารนำเสนอเรื่องราวขององค์กร (Company Profile) ไม่น้อยกว่า 5 หน้า

2.10 ออกแบบเอกสารนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการ (Catalog) ไม่น้อยกว่า 10 หน้า

2.11 ออกแบบโบรชัวร์จำนวน 1 แบบ

2.12 ออกแบบนามบัตรจำนวน 2 แบบ

3. จัดสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการจัดบูธเพื่อออกงานให้กับโรงงานไฟเซ่นโต้ะออกบูธ Backdrop Rollup Standy เป็นต้น

4. การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ (Web Design and Developing)

5. วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์

5.1 นำเนื้อหาสื่อสังคมออนไลน์เผยแพร่ในช่องทางหน้าเพจเฟซบุ๊กขององค์กร

5.2 ส่งเสริมโพสต์ให้ผู้ชมมองเห็น (Boost Post) ในหน้าเพจเฟซบุ๊กขององค์กรจำนวน 12 ครั้ง

5.3 จัดกิจกรรมในหน้าเพจเฟซบุ๊กขององค์กรจำนวน 12 ครั้ง

5.4 จัดส่ง Press Release ไปยังเว็บไซต์ข่าวและสื่อมวลชนจำนวน 6 ครั้งครั้งละ 8 เว็บไซต์

6. การบริหารจัดการด้านเทคนิคและการดูแลเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารออนไลน์ (Social Media Management and Maintenance)

6.1 เข้าร่วมประชุมเพื่อสรุปงานพร้อมวางแผนร่วมองค์กรทุกเดือน

6.2 ดูแลความเรียบร้อยบนเว็บไซต์รวมทั้งระบบให้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพและซ่อมแซมเมื่อเกิดปัญหาตลอดระยะสัญญา

6.3 จัดการดูแลช่องทางสื่อสารออนไลน์ขององค์กรเช่นหน้าเฟซบุ๊ก (Facebook Fanpage) เป็นต้นให้เป็นไปอย่างเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

- ดำเนินการโดยส่วนพัฒนารุรกิจและการตลาดส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ ารดำเนินงาน ผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรมากขึ้น

2. องค์กรมีช่องทางสื่อสารที่น่าเชื่อถือ รวมทั้งมีช่องทางการดำเนินงานผ่านระบบออนไลน์ที่ช่วยอำนวยความสะดวกและสร้างความมั่นใจให้ลูกค้าและลูกค้าได้

3. ทำให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ในการเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ สร้างความน่าเชื่อถือ ความน่าสนใจ และสร้างสัมพันธ์ที่ดีกับกลุ่มเป้าหมายซึ่งจะส่งผลต่อการขยายตลาดการให้บริการแก่หน่วยงานรัฐในอนาคต



ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การได้รับข้อมูลจากฝ่ายต่างๆ ไม่ครบถ้วน	จัดให้มีการเก็บข้อมูลจากแต่ละฝ่ายงานอย่างครบถ้วน
2. ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อต่างๆ เปลี่ยนไป เช่น เทคโนโลยีที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว	จัดให้มีการทบทวนแผนทุกปี
3. ผู้บริโภคไม่เข้าใจหรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนถึงความหมายของสื่อที่โรงงานไฟฟ้านอไป	มีการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริโภคจากการรับสื่อขององค์กร

แผนการดำเนินงาน (ระยะเวลาดำเนินการ 12 เดือน)

แผนงานกิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม (%)	ผลผลิต/ตัวชี้วัด ความก้าวหน้า	2563		2564			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4		
			ต.ค.พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.		
โครงการพัฒนาการตลาดเพื่อสร้างภาพลักษณ์ธุรกิจ (Business Rebranding) ของโรงงานไฟฟ้านครราชสีมา	100%							
1. จัดทำขอบเขตการดำเนินงาน	10%							
2. ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	10%							
3. ที่ปรึกษาดำเนินการ								
- การออกแบบอัตลักษณ์องค์กร (Corporate Identity)	70%							
- การจัดทำเนื้อหาและออกแบบการสื่อสาร	15%							
- จัดสนับสนุนอุปกรณ์สำหรับการจัดบูธ	20%							
- การออกแบบและพัฒนาเว็บไซต์ใหม่ (Web Design and Developing)	20%							
- วางแผนกลยุทธ์การสื่อสารเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์	20%							
- การจัดการด้านเทคนิคและการดูแลเว็บไซต์และช่องทางสื่อสารออนไลน์								
4. สรุปผลการดำเนินงานและนำเสนอผู้อำนวยการพิจารณา	10%							



3.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure)

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน:	3 ปี	
งบประมาณ:	7,500,000 บาท (ปีที่1 งบประมาณปีละ 2,500,000 บาท)	
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	<p>การยกยบทบาทสู่ Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ลดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง <p>การบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การจัดการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงงานไฟฟ้ากรมสรรพสามิตอย่างต่อเนื่อง 	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	การเรียนรู้และเติบโต
	เป้าประสงค์	L2 ปรับปรุงและพัฒนา IT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

โรงงานไฟฟ้ากรมสรรพสามิตจำเป็นต้องจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่ายเพื่อรองรับการขยายอัตราส่วนผู้ใช้งานต่อจำนวนคอมพิวเตอร์และการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานในปัจจุบัน รวมถึงการจัดหาทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ครบอายุการใช้งาน

โครงการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และซอฟต์แวร์ประจำปีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) เป็นแผนงานโครงสร้างพื้นฐานและฮาร์ดแวร์ของโรงงานไฟฟ้ากรมสรรพสามิตแผนงานพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Infrastructure) งานจัดหาด้วยวิธีการเช่า/ซื้อทดแทนเครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย (Client) และอุปกรณ์เชื่อมต่อ,คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก (Computer Notebook), คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (Computer Tablet) พร้อม Software License

วัตถุประสงค์

- เพื่อจัดหาคอมพิวเตอร์ลูกข่ายและอุปกรณ์ประกอบให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งานและทดแทนอุปกรณ์ที่หมดอายุการใช้งาน
- เพื่อสนับสนุนให้พนักงานมีการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- จำนวนข้อร้องเรียนจากการใช้งานอันเกิดจากอุปกรณ์ไม่เพียงพอ
- จำนวนครั้งในการแจ้งซ่อม
- ระยะเวลาในการแก้ปัญหา



ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

เช่าซื้ออุปกรณ์ โดยสามารถแจกแจงรายละเอียดดังนี้

- 1) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานพร้อมอุปกรณ์จำนวน 12 ชุด ประกอบไปด้วย (410,000 บาท/ปี)
 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
 - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (12 users)
 - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (12 users)
 - ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (12 users)
 - เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 2) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำนักงานสมรรถนะสูง (สำหรับการตลาด) พร้อมอุปกรณ์จำนวน 2 ชุด ประกอบไปด้วย (100,000 บาท/ปี)
 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบพกพา
 - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (2 users)
 - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (2 users)
 - ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (2 users)
 - ชุดโปรแกรมสำหรับตกแต่งภาพ Adobe Photoshop (2 users)
 - เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 3) การเช่าเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพาสำหรับประมวลผล (สำหรับผู้บริหาร) พร้อมอุปกรณ์จำนวน 20 ชุด ประกอบไปด้วย (720,000 บาท/ปี)
 - เครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานแบบพกพา
 - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (20 users)
 - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (20 users)
 - ชุดโปรแกรมจัดการบริหารจัดการงาน Microsoft Project (1 user)
 - ชุดโปรแกรมที่ใช้สำหรับแปลงแก้ไขไฟล์ PDF Adobe Professional (9 users)
 - ชุดโปรแกรมป้องกันไวรัสที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (20 users)
 - เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า (UPS)
- 4) การเช่าอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (สำหรับการประชุมผู้บริหาร) พร้อมอุปกรณ์จำนวน 15 ชุด ประกอบไปด้วย (770,000 บาท/ปี)
 - เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต (สำหรับการประชุมผู้บริหาร)
 - ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (15 users)
 - ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย (15 users)
 - สัญญาณอินเทอร์เน็ต (15 users)
- 5) การเช่าระบบซอฟต์แวร์ประมวลผลด้านความมั่นคงปลอดภัยพร้อมอุปกรณ์จำนวน 1 ชุด (200,000 บาท/ปี)
 - มีลักษณะเป็นโปรแกรมสำหรับจัดเก็บข้อมูลจากอุปกรณ์ด้านความมั่นคงปลอดภัยมาประมวลผลติดตามแจ้งเตือนเพื่อให้ผู้ดูแลระบบสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่



ผลที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

- มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีประสิทธิภาพรองรับการปฏิบัติงานประจำวันระบบเครือข่ายสามารถรองรับระบบงานสารสนเทศในอนาคตได้
- ขยายกลุ่มผู้ใช้และสร้างศักยภาพด้าน ICT ให้กับพนักงาน
- เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรด้วยระบบคอมพิวเตอร์

ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	- ตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ
2. บุคลากรใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์ได้ไม่เต็มศักยภาพ	- จัดให้มีการอบรมการใช้งานอย่างเหมาะสม

แผนการดำเนินงาน

กระบวนการ	ปีงบประมาณ 2564				ปีงบประมาณ 2565				ปีงบประมาณ 2566				
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1. ดำเนินการจัดซื้อ เช่าตามระเบียบพัสดุ													
2. ดำเนินการตามสัญญาเช่า													
3. เบิกจ่ายเงินตามสัญญาเช่า													
4. สรุปผลการดำเนินงาน เพื่อรายงาน ผู้อำนวยการถึงผลการดำเนินงาน													



3.3: โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs (พัฒนาระบบพัฒนาการบริหารจัดการระบบการเตรียมพร้อม HR ในการใช้ระบบและจัดฝึกอบรมการใช้ระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs)

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน:	(12 เดือน) 365 วัน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	
งบประมาณ:	1,000,000 บาท	
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนทรัพยากรบุคคล	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	<p>การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะของบุคลากรโรงงานไฟ โดยการจัดทำระบบพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs ให้เป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงและดิจิทัลปรีนติ้งโซลูชันภาครัฐ 	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	การเรียนรู้และการเติบโต
	เป้าประสงค์	L1 บริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

โครงการนี้เป็นโครงการที่เน้นการสร้างและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศที่จะนำมาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ให้มีสมรรถนะตามมาตรฐาน 4HRs หรือเรียกว่า “ระบบดิจิทัลเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาตรฐานงาน 4HRs” เพื่อนำมาปรับประยุกต์ใช้กับระบบการจัดการทรัพยากรมนุษย์ของโรงงานไฟตั้งแต่ระบบฐานข้อมูลทั่วไปของบุคลากร ฐานข้อมูลด้านสมรรถนะของบุคลากร ระบบฐานข้อมูลการประเมินผลบุคลากร ตลอดจนจุดอ่อนจุดแข็งของบุคลากร อีกทั้งข้อมูลแผนการประเมินรายบุคคลของบุคลากรที่นำมากำหนดแผนพัฒนารายบุคคลของบุคลากรแต่ละคนที่จะเข้าสู่โปรแกรมการพัฒนาต่อไป ซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกบันทึกผ่านระบบดิจิทัลสารสนเทศ โดยจะต้องมีการจัดการกับระบบข้อมูลอย่างต่อเนื่องและทันสมัย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยดิจิทัลสารสนเทศที่ใช้ในการบันทึกและประมวลผลบุคลากรบนมาตรฐาน 4 HRs ได้แก่ HRM HRD HRQ HRI
2. เพื่อพัฒนาและเตรียมความพร้อมการบริหารจัดการระบบดิจิทัลสารสนเทศที่ใช้ในงาน 4 HRs ได้แก่ HRM HRD HRQ HRI
3. เพื่อจัดฝึกอบรมการใช้ระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

โรงงานไฟมีระบบดิจิทัลเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาตรฐานงาน 4HRs ที่ใช้ได้จริงและตอบสนองต่อการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่องเป็นบุคลากรที่มีคุณสมบัติทัศนคติทักษะและองค์ความรู้พร้อม



รับการเปลี่ยนแปลงทั้งการปรับสร้างภาพลักษณ์ผลิตภัณฑ์สิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงเพิ่มมูลค่าสิ่งพิมพ์
สร้างสรรค์นวัตกรรมก้าวล้ำนำสมัย

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

- จัดที่ปรึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. ได้ระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลโดยดิจิทัลสารสนเทศที่ใช้ในการบันทึกและประมวลผลบุคลากรบนมาตรฐาน 4 HRs ได้แก่ HRM HRD HRQ HRI ได้จริง
2. โรงงานใหม่มีความพร้อมที่จะบริหารจัดการและใช้ระบบดิจิทัลสารสนเทศที่ใช้ในงาน 4HRs ได้แก่ HRM HRD HRQ HRI
3. บุคลากรสามารถใช้และเข้าถึงระบบดิจิทัลเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาตรฐานงาน 4HRs

ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	- ติดตามแผนการดำเนินงานหลักของการพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs โดยคณะอนุกรรมการติดตามการดำเนินงานพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทุกเดือน
2. ฐานข้อมูลบางส่วนอาจซ้ำซ้อน หรือเกิดปัญหาการเชื่อมโยงระบบดิจิทัลเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาตรฐานงาน 4HRs กับระบบปัจจุบัน	- กำหนดกรอบการบูรณาการฐานข้อมูลด้าน HR ระหว่างฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ กับระบบดิจิทัลเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาตรฐานงาน 4HRs

แผนการดำเนินงาน

แผนงานกิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม (%)	ผลผลิต/ตัวชี้วัด	2563	2564			
			ไตรมาส 1	ไตรมาส 2	ไตรมาส 3	ไตรมาส 4	
		ความก้าวหน้า	ต.ค.พ.ย.ธ.ค.	ม.ค.ก.พ.มี.ค.	เม.ย.พ.ค.มิ.ย.	ก.ค.ส.ค.ก.ย.	
โครงการจ้างที่ปรึกษาศึกษาและพัฒนาระบบดิจิทัลสารสนเทศเพื่อรองรับมาตรฐานงาน 4HRs	100%						
1. สร้างและพัฒนาระบบควบคู่ไปกับฝ่ายสารสนเทศ	40%	เกิดระบบ					
2. ออกแบบและวางแผนการใช้งานระบบดิจิทัลที่สอดคล้องกับงานทรัพยากรบุคคลตามมาตรฐาน 4HRs	30%	มีแผนการใช้ระบบ					
3. จัดฝึกอบรมการใช้ระบบดิจิทัลเทคโนโลยีการบริหารจัดการมาตรฐานงาน 4HRs	30%	ระบบใช้ได้					



3.4: โครงการจ้างที่ปรึกษาการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคล โรงงานไฟฟ้สุแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่				
ระยะเวลาดำเนินงาน:	(12 เดือน) 365วัน (ตุลาคม 2562 - กันยายน 2563)				
งบประมาณ:	500,000 บาท				
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนทรัพยากรบุคคล				
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	การบริหารตลาดสี่สิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ ● กลยุทธ์การปรับและพัฒนาโครงสร้างงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs เพื่อเสริมฐานการบริหารตลาดสี่สิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐ				
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	<table border="1"><tr><td>มิติ</td><td>การเรียนรู้และการเติบโต</td></tr><tr><td>เป้าประสงค์</td><td>L1 บริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ</td></tr></table>	มิติ	การเรียนรู้และการเติบโต	เป้าประสงค์	L1 บริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ
มิติ	การเรียนรู้และการเติบโต				
เป้าประสงค์	L1 บริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ				

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

การส่งเสริมและพัฒนาระบบ Human Resource Management (HRM) ในโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต เพื่อให้มีการพัฒนาขับเคลื่อนและยกระดับระบบการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์สู่การสร้างวัฒนธรรมองค์กรก้าวหน้าเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงแปลง ทั้งในระดับนโยบายสอดคล้องกับตัวชี้วัดสคร. และแผนพัฒนาวิสาหกิจด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งเรื่องการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคล พัฒนฐานข้อมูลทรัพยากรบุคคล โรงงานไฟฟ้ และระบบแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) ด้านสมรรถนะตามฐานตัวชี้วัด AA-S-K บุคลากรโรงงานไฟฟ้ และพัฒนาแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) มาตรฐาน 4HRs ตามตัวชี้วัดเชิงสมรรถนะแบบ AA-S-K พร้อมทั้งพัฒนาระบบการติดตามและประเมินผลตามตัวชี้วัด เพื่อให้โรงงานไฟฟ้มีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นระบบและก้าวหน้าเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลง ดังนั้น โครงสร้างบุคลากรของโรงงานไฟฟ้จึงต้องมีการวางแผนและพัฒนาการรองรับงานด้านเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและการขายเป็นไปเพื่อตอบสนองธุรกิจสิ่งพิมพ์

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลโรงงานไฟฟ้สุแผนยุทธศาสตร์ 5 ปี
2. เพื่อให้โรงงานไฟฟ้มีโครงสร้างบุคลากรที่รองรับงานด้านเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ด้านการตลาดและการขายเป็นไปเพื่อตอบสนองธุรกิจสิ่งพิมพ์และดิจิทัลปรี้นติ้งโซลูชันภาครัฐ



เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

โรงงานไฟฟ้ามีโครงสร้างบุคลากรที่รองรับงานด้านเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์ ด้านการตลาดและการขาย เป็นไปเพื่อตอบสนองธุรกิจสิ่งพิมพ์และดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชัน ภาครัฐ

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- ควรดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน

- จ้างที่ปรึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้จากโครงการ

1. มีการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลโรงงานไฟฟ้าสู่แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี
2. โรงงานไฟฟ้ามีโครงสร้างบุคลากรที่รองรับงานด้านเทคโนโลยีสิ่งพิมพ์และดิจิทัลปริ้นต์ตั้งโซลูชันภาครัฐ ด้านการตลาด

ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด	ตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนอย่างสม่ำเสมอ
2. โครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลไม่สามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานธุรกิจใหม่ได้อย่างเหมาะสม	ตรวจสอบหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนงาน/ฝ่ายงานและรายงานผลต่อผู้บริหารอย่างสม่ำเสมอ เพื่อทบทวนกรอบการทำงานอย่างต่อเนื่อง

แผนการดำเนินงาน

แผนงานกิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม (%)	ผลผลิต/ตัวชี้วัด ความก้าวหน้า	2563				2564													
			ไตรมาส 1				ไตรมาส 2													
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.						
โครงการจ้างที่ปรึกษาการวางแผนและพัฒนาโครงสร้างการบริหารงานส่วนทรัพยากรบุคคลโรงงานไฟฟ้าสู่แผนยุทธศาสตร์ 5 ปี	100%																			
1. การสรรหาที่ปรึกษาและการจ้างที่ปรึกษา	20%	ที่ปรึกษาและการจ้างที่ปรึกษา																		
2. การจัดประชุมวางแผนงาน	20%	แผนงาน																		
3. การทดลองปฏิบัติงาน	30%	ปฏิบัติการได้																		
4. การติดตามประเมินผล	20%	รายงานการติดตามผล																		
5. สรุปทบทเรียนและนำเสนองาน	10%	รายงานสรุปบทเรียน																		



3.5: โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน:	9 เดือนนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา	
งบประมาณ:	1,500,000	
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนทรัพยากรบุคคล	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	การบริหารตลาดสี่สิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การปรับและพัฒนาโครงสร้างงานด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อรองรับการพัฒนาสมรรถนะ PEOPLE Reskill & Up-skill ตามมาตรฐาน 4 HRs เพื่อเสริมฐานการบริหารตลาดสี่สิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐ 	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	การเรียนรู้และการเติบโต
	เป้าประสงค์	L1 บริหารและพัฒนาบุคลากรทุกระดับให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ
		L3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

การปรับบทบาทโรงงานไฟ กรมสรรพสามิต จากผู้ผลิตเพื่อการจำหน่ายไฟและสิ่งพิมพ์ เป็นองค์กรจัดการสิ่งพิมพ์และดิจิทัลโซลูชันของรัฐกรมสรรพสามิต ให้สามารถเป็นผู้นำการผลิตสิ่งพิมพ์ลดการปลอมแปลงหรือ Security Printing ของภาครัฐอย่างเต็มรูปแบบ เพื่อเข้าสู่รูปแบบ Digital solution ทำหน้าที่ผลิตและบริหารจัดการจัดหาเครื่องหมายความการจดทะเบียนภาษีทุกประเภท และบริการเกี่ยวเนื่องเพื่อรองรับการจัดเก็บรายได้ของกรมสรรพสามิต ประการสำคัญต้องบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลการเสียภาษีของภาครัฐให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งมีปัจจัยแห่งการดำเนินงานให้สำเร็จที่สำคัญ คือ การพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลที่ประกอบไปด้วย การปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Restructuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน (Functional Description) การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) เพื่อรองรับความท้าทายเชิงกลยุทธ์อย่างเป็นระบบสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานแผนวิสาหกิจประจำปี 2564-2568

ในการนี้ โรงงานไฟได้ดำเนินการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งงาน (Functional Description) แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) แล้วเสร็จในปี พ.ศ.2563 แล้วนั้น เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้การพิจารณาคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งพนักงานตามบทบาทหน้าที่ใหม่ตลอดจนการพัฒนาพนักงานให้มีความรู้ทักษะความสามารถตามแนวทางใหม่รองรับการดำเนินงานตามแผนวิสาหกิจประจำปี 2564-2568 ให้สำเร็จตามเป้าหมาย



วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อจัดทำแผนการเกลี้ยกำลัคนระยะที่ 1 ตามแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) ในปีพ.ศ. 2564 ที่ได้รับอนุมัติ
2. เพื่อประเมินสมรรถนะของบุคลากรและจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรฐานคุณสมบัติตามบทบาทหน้าที่ตามแผนการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร (Organization Re-structuring) แผนอัตรากำลัง (Manpower Plan) ในปีพ.ศ. 2564 ที่ได้รับอนุมัติ
3. เพื่อพัฒนาระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีแนวทางที่สอดคล้องกับแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจตามหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการ (Enablers) ของรัฐวิสาหกิจตามกรอบการประเมินของสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) กระทรวงการคลัง

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

กิจกรรม	ตัวชี้วัด
- จัดทำขอบเขตดำเนินการ	- ที่ปรึกษาและการจ้างที่ปรึกษา
- ขออนุมัติโครงการและจัดจ้างเพื่อสรรหาที่ปรึกษา	- อนุมัติโครงการ
- จัดทำสัญญา	- ลงนามสัญญา
- ดำเนินโครงการและส่งมอบงานตามสัญญา (30 ก.ย. 2564)	- ดำเนินการตามแผนโครงการ
- ติดตามและสรุปผลและนำเสนองาน	- สรุปผลการดำเนินงาน

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

- จ้างที่ปรึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

1. แผนการเกลี้ยกำลัคนตามโครงสร้างการบริหารจัดการและกรอบอัตรากำลังในปีพ.ศ. 2564-2568 ที่ได้รับอนุมัติ
2. ผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคลตามมาตรฐานใบกำหนดหน้าที่งาน (Job Description) และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งงาน (Job Specification) ตามการจัดโครงสร้างการบริหารจัดการและกรอบอัตรากำลังใหม่
3. แผนการพัฒนาสมรรถนะตามเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development) ให้สอดคล้องกับผลการประเมินสมรรถนะของบุคลากรรายบุคคลตามกรอบอัตรากำลังในปี พ.ศ. 2564-2568 ที่ได้รับอนุมัติ
4. สรรหาคัดเลือกบรรจุแต่งตั้งบุคลากรตามแผนการเกลี้ยกำลัคน



ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด	- จัดให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. การเปลี่ยนแปลงแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ	- ติดตามข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การประเมินกระบวนการปฏิบัติงานและการจัดการของรัฐวิสาหกิจอย่างสม่ำเสมอ
3. บุคลากรไม่สามารถดำเนินงานตามเป้าหมายที่พึงประสงค์	- กำหนดแผนการอบรมทั้งรูปแบบของการบรรยาย และการทำงานร่วมกัน (On-the-job Training) พร้อมประเมินผลก่อน-หลังการอบรม

แผนการดำเนินงาน

แผนงานกิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม (%)	ผลผลิต/ตัวชี้วัด/ความก้าวหน้า	2563		2564													
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านการบริหารบุคลากรมุ่งสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล	100%																	
1. จัดทำขอบเขตดำเนินการ	20%	ที่ปรึกษาและการจ้างที่ปรึกษา																
2. ขออนุมัติโครงการและจัดจ้างเพื่อสรรหาที่ปรึกษา	20%	อนุมัติโครงการ																
3. จัดทำสัญญา	30%	ลงนามสัญญา																
4. ดำเนินโครงการและส่งมอบงานตามสัญญา (30 ก.ย. 2564)	20%	ดำเนินการตามแผนโครงการ																
5. ติดตามและสรุปผลและนำเสนองาน	10%	สรุปผลการดำเนินงาน																



3.6: โครงการเตรียมความพร้อมการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่				
ระยะเวลาดำเนินงาน:	(12 เดือน) 365 วัน (ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563)				
งบประมาณ:	600,000 บาท				
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนแผนงานและกลยุทธ์				
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	การยกบทบาทสู่ Digital Security Printing Solution ในธุรกิจงานพิมพ์ลดการปลอมแปลงการจัดเก็บรายได้ภาครัฐ <ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง ● กลยุทธ์การพัฒนาความมั่นคงปลอดภัยโครงสร้างพื้นฐานตามมาตรฐานสากล การบริหารตลาดสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ <ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์การจัดการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัลเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงงานไฟ กรมสรรพสามิตอย่างต่อเนื่อง 				
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	<table border="1"> <tr> <td><u>มิติ</u></td> <td>กระบวนการภายใน</td> </tr> <tr> <td><u>เป้าประสงค์</u></td> <td>15 บริหารศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและองค์กรภายในอย่างมีประสิทธิภาพ</td> </tr> </table>	<u>มิติ</u>	กระบวนการภายใน	<u>เป้าประสงค์</u>	15 บริหารศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและองค์กรภายในอย่างมีประสิทธิภาพ
<u>มิติ</u>	กระบวนการภายใน				
<u>เป้าประสงค์</u>	15 บริหารศูนย์อำนวยความสะดวกเพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจและองค์กรภายในอย่างมีประสิทธิภาพ				

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

จากรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปีของรัฐวิสาหกิจประจำปี 2562 ที่ผ่านมา โรงงานไฟได้เล็งเห็นความสำคัญของเครื่องมือที่จะช่วยสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงในระดับองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องด้วยในปัจจุบัน โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต ยังไม่มี BCP ในระดับองค์กร จึงทำให้ BCP ของด้าน IT ไม่สามารถพิสูจน์ถึงความสอดคล้องกับสถานการณ์ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับศูนย์คอมพิวเตอร์สำรองในระดับองค์กรดังที่มีการมีแนวทางรองรับเหตุการณ์ผิดปกติทั้งในระดับส่วนงาน และในระดับองค์กร จึงเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับโรงงานไฟในการลดความเสี่ยงและความเสียหายในการดำเนินงาน รวมถึงทำให้โรงงานไฟสามารถปรับตัวสู่สภาพปะทุในอย่างรวดเร็วในกรณีที่เกิดเหตุการณ์ผิดปกติ ฉะนั้น โรงงานไฟจึงได้กำหนดแนวทางในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM)

อีกทั้ง สำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) ยังได้กำหนดนโยบายที่จะพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีความเข้มแข็งมีการปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง และสามารถรับมือกับผลกระทบทางธุรกิจในสถานะต่างๆ ในอย่างทันทั่วทั้งที่ จึงได้วางแนวทางในการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management) ซึ่งเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อให้องค์กรสามารถดำเนินธุรกิจได้อย่างต่อเนื่องภายใต้ภาวะวิกฤติโดยรัฐวิสาหกิจจะต้องมีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งคำนึงถึงความสอดคล้องกับนโยบายการบริหารความต่อเนื่องของธุรกิจขององค์กรและนโยบายบริหารความเสี่ยงขององค์กรได้อย่างครอบคลุมในมิติต่างๆ



วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

- 1) เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจแก่บุคลากรของโรงงานไฟฟ้ในหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management) ขององค์กร
- 2) เพื่อจัดสัมมนา ระดมสมองร่วมวิเคราะห์ถึงผลกระทบทางธุรกิจที่อาจเกิดขึ้นในองค์กร ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต ได้อย่างเหมาะสม
- 3) เพื่อจัดสัมมนา ระดมสมองภายใน และรวบรวมข้อมูลรองรับการจัดทำแผนหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management) ของโรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต
- 4) เพื่อสรุปข้อมูลและรายละเอียดการวิเคราะห์ข้อมูลที่โรงงานไฟฟ้ กรมสรรพสามิต สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการจัดทำแผนหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management) และใช้ในการตั้งรับความเสี่ยงของโรงงานไฟฟ้ ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- ดำเนินการตามแผนอบรมสัมมนาสำเร็จตามแผน
- บุคลากรผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management) ขององค์กร

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

- จัดที่ปรึกษา

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

- 1) บุคลากรของโรงงานไฟฟ้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM)
- 2) บุคลากรของโรงงานไฟฟ้ นำองค์ความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนการบริหารความต่อเนื่องการดำเนินงาน (Business Continuity Management : BCM) ของโรงงานไฟฟ้ อย่างเหมาะสม

ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด	- จัดให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ปัจจัยต่างๆ ที่ส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงเปลี่ยนไป	- ติดตามและตรวจสอบปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานในส่วนงานต่างๆ ก่อนการจัดทำแผน BCM ทุกครั้งอย่างเหมาะสม

แผนการดำเนินงาน



แผนงานกิจกรรม	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ความก้าวหน้า	2563		2564									
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. กำหนดแผนการอบรม สัมมนาการบริหารความ ต่อเนื่องทางธุรกิจระดับ องค์กร	20%													
2. ดำเนินงานอบรม สัมมนาตามแผน	20%													



3.7: โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์(Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2564

สถานะโครงการ:	โครงการต่อเนื่อง	
ระยะเวลาดำเนินงาน:	(9 เดือน) 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง	
งบประมาณ:	2,500,000 บาท	
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนแผนงานและกลยุทธ์	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	การบริหารจัดการทุนมนุษย์และองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี <ul style="list-style-type: none"> ● กลยุทธ์การบริหารทรัพยากรองค์กรเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการตลาดให้เกิดประโยชน์สูงสุด ● กลยุทธ์ปรับเปลี่ยนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล 	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	การเรียนรู้และเติบโต
	เป้าประสงค์	L3 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้มีการส่งเสริมและพัฒนาการบริหารรัฐวิสาหกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการเสริมสร้างคุณภาพของบุคลากรเพื่อให้เกิดการให้บริการที่ได้มาตรฐาน และตอบสนองกับความต้องการของประชาชนรวมทั้งมีศักยภาพในการแข่งขันตามกลไกตลาด และที่สำคัญคือมีฐานะการเงินที่มั่นคงเพียงพอไม่เป็นภาระของรัฐและประชาชน โดยรัฐวิสาหกิจแต่ละแห่งจำเป็นต้องสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่เงินลงทุนที่รัฐได้ลงไปอัตราที่เหมาะสมต่อลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการอยู่

จากแนวนโยบายดังกล่าวกระทรวงการคลังโดยสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) จึงได้กำหนดนโยบายที่จะพัฒนารัฐวิสาหกิจให้มีความเข้มแข็ง มีการปรับปรุงองค์กรให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงสามารถแข่งขันกับองค์กรเอกชนได้ จึงมีแนวคิดที่ให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารงานเพื่อมุ่งเน้นการสร้างมูลค่าให้กับองค์กร (Value Creation) โดยมีแนวทางที่จะสนับสนุนให้รัฐวิสาหกิจมีการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าจึงได้กำหนดนโยบายให้รัฐวิสาหกิจนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management- EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและพัฒนาระบบ EVM อย่างต่อเนื่องรวมถึงการทบทวนปรับปรุงระบบดังกล่าวและการประยุกต์ให้เหมาะสมอย่างสม่ำเสมอต่อไป

โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2564 นี้ มุ่งเน้นการเชื่อมโยงระบบEVM กับการบริหารจัดการขององค์กรตลอดจนการพัฒนาระบบอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับ

กิจกรรมหลักที่ 1: การพัฒนาระบบบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์

- การพัฒนาแผนที่ทางยุทธศาสตร์และBalanced Scorecard ระดับองค์กรศูนย์ธุรกิจและส่วนงานต่างๆตามยุทธศาสตร์ระยะยาวของโรงงานไฟฟ้ามหานครสามิต
- การพัฒนาระบบวัดผลงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ คำนวณและวิเคราะห์ผลงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ ระดับองค์กร และระดับศูนย์ธุรกิจ



กิจกรรมหลักที่ 2: การเชื่อมโยงแนวคิดEVM กับการบริหารจัดการองค์กร

- การนำแนวคิดระบบEVM เป็นส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ผ่านกระบวนการวิเคราะห์และปรับปรุงเพื่อวางแผนการสร้างมูลค่าเพิ่มในเชิงลึกจากการวิเคราะห์Driver Tree สำหรับแต่ละศูนย์ธุรกิจเพื่อให้ได้กลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan: SIP) ของแต่ละศูนย์ธุรกิจ
- การนำแนวคิดระบบEVM ในการวิเคราะห์โครงการลงทุนรวมถึงทบทวนคู่มือพร้อมกรณีศึกษา
- การเชื่อมโยงระบบEVM กับการกำหนดระดับผลตอบแทนของผู้บริหารระดับสูง

กิจกรรมหลักที่ 3: การติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานตามระบบEVM

- ผลงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์และผลการดำเนินงานตามBalanced Scorecard ระดับองค์กรและระดับศูนย์ธุรกิจรายไตรมาส
- ผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan: SIP) รายไตรมาส
- ความคืบหน้าของโครงการลงทุนและผลที่เกิดขึ้นของโครงการรวมถึงการคำนวณประเมินค่าEP ของโครงการรอบ6เดือนและรอบ12เดือน

วัตถุประสงค์

การจ้างดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2564 ของโรงงานไฟฟ้ามหานครสามมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญดังนี้

- 2.1 เพื่อพัฒนาระบบEVM ต่อเนื่องในส่วนของกิจกรรมการพัฒนาระบบวัดผลงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์และกิจกรรมการเชื่อมโยงแนวคิดEVM กับกระบวนการบริหารจัดการองค์กรซึ่งเป็นการต่อยอดและขยายผลจากระยะที่ผ่านมา
- 2.2 เพื่อจัดทำกลยุทธ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan: SIP) สำหรับแต่ละศูนย์ธุรกิจจากการวิเคราะห์Driver Tree อย่างเหมาะสม
- 2.3 เพื่อนำแนวคิดระบบEVM ในการวิเคราะห์โครงการลงทุนของโรงงานไฟรวมถึงทบทวนคู่มือพร้อมกรณีศึกษาที่โรงงานไฟสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป
- 2.4 เพื่อติดตามประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรมEVM ต่อคณะกรรมการฯและผู้บริหารระดับสูงให้ได้ทราบถึงความคืบหน้าและอุปสรรคในการดำเนินงานพร้อมทั้งรับข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานต่อไป
- 2.5 เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรของโรงงานไฟโดยเฉพาะผู้รับผิดชอบศูนย์ธุรกิจในการนำระบบEVM มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพได้จริงและมีความรู้ความเข้าใจในประเด็นสำคัญต่อการบริหารจัดการที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทิศทางยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟในอนาคต

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

- เชื่อมโยงระบบ EVM กับระบบบริหารจัดการอย่างครบถ้วน ทั้งในระดับองค์กรและระดับศูนย์ธุรกิจ
- กำหนดแนวทางการวัดผลการดำเนินงานของผู้บริหารในระดับถัดไปตามระบบ EVM/BSC/KPIs และเตรียมความพร้อมแนวทางการวัดผล
- ดำเนินการตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan) ได้ครบถ้วน



ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- เห็นควรให้ดำเนินงาน เนื่องจากมีผลกระทบต่อองค์กร

วิธีการดำเนินงาน

ดำเนินงานพัฒนาระบบการบริหารจัดการมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management - EVM) ประจำปี 2564 โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

3.1 การทบทวนแผนต้นปี 2564 สำหรับ แผนปฏิบัติการ ประจำปี 2564 และ Balanced Scorecard (BSC) ปี 2564

3.2 การพัฒนาระบบ EVM ต่อเนื่องเพื่อติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการดำเนินงาน EVM ประจำปี 2564 เป็นรายไตรมาส

- ผลงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ รายไตรมาส ปีบัญชี 2564
- ผลงาน Balanced Scorecard (BSC) ระดับองค์กร และระดับส่วนงาน รายไตรมาสปีบัญชี 2564
- ผลความคืบหน้าการดำเนินงานตามแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan : SIP) ปีบัญชี 2564 ของแต่ละศูนย์ธุรกิจ รายไตรมาส
- ความคืบหน้าของโครงการลงทุน และผลที่เกิดขึ้นของโครงการรอบ 6 เดือน และรอบ 12 เดือน ปีบัญชี 2564
- ผลการดำเนินงานการนำระบบ EVM มาใช้ในโรงงานไฟ พร้อมทั้งปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นอย่างสม่ำเสมอรายไตรมาส

3.3 การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ของโรงงานไฟ ตามแนวคิด EVM ประจำปี 2564 เพื่อให้สอดคล้องกับแนวคิดการบริหารจัดการมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ดังนี้

- วิเคราะห์สภาพแวดล้อม จากการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า การวิเคราะห์ S-W-O-T และการวิเคราะห์ความท้าทาย/ความได้เปรียบเชิงยุทธศาสตร์ และความสามารถพิเศษขององค์กร
- วิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ (Strategic Positioning)
- วิเคราะห์ถึงองค์ประกอบที่สำคัญในการกำหนดเป็น Business Model เพื่อให้โรงงานไฟสามารถนำไปใช้ต่อยอดในการพัฒนา Business Model ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมการแข่งขันต่อไป
- วิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนค่า EP (EP Driver Tree) เชิงลึกเป็นองค์ประกอบ เพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan - SIP) ประจำปี 2564 สำหรับแต่ละศูนย์ธุรกิจ

3.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565

3.5 การถ่ายทอดยุทธศาสตร์ระยะยาว ของ โรงงานไฟ กรมสรรพสามิต สู่การปฏิบัติ โดยจัดทำ ระบบ Balanced Scorecard (BSC) ในระดับองค์กร และระดับส่วนงาน ประจำปี 2565 ทั้งนี้ ให้มีการกำหนดเป้าหมาย ตัวชี้วัด และเชื่อมโยงถ่ายทอดสู่ระดับส่วนงานอย่างเหมาะสม

3.6 การทบทวน/วิเคราะห์โครงการลงทุนตามแนวคิด EVM ประจำปี 2564 เพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ความเหมาะสมของการลงทุนในอนาคต และผลงานค่ากำไรทางเศรษฐศาสตร์ของโครงการ จำนวน 2 โครงการ

3.7 การวางแผนบริหารจัดการ การฝึกอบรมและการสัมมนาเชิงปฏิบัติการผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทางเศรษฐศาสตร์ (EVM) ขององค์กร



- 3.5.1 การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการทางเศรษฐศาสตร์ (EVM) ประกอบด้วย
- การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ตามแนวคิด EVM ประจำปี 2564 โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยขับเคลื่อนค่า EP (EP Driver Tree) เชิงลึกเป็นองค์ประกอบ (สัมมนานอกสถานที่)
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาแผนกลยุทธ์เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพ (Strategic Improvement Plan - SIP) ประจำปี 2565 สำหรับแต่ละศูนย์ธุรกิจ
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำ BSC ระดับองค์กร และระดับส่วนงาน ประจำปี 2565
 - การสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปี 2565
- 3.5.2 การอบรมให้ความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าทางเศรษฐศาสตร์ (EVM) สำหรับ บุคลากร ของ โรงงานไฟ
- การฝึกอบรมเชิงกว้างให้กับบุคลากรโรงงานไฟเกี่ยวกับภาพรวมแนวคิดการเพิ่มมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (EVM)
 - การฝึกอบรมเชิงลึกเพื่อบริหารจัดการมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ให้กับบุคลากรโรงงานไฟ
 - การฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมให้กับคณะทำงานผู้รับผิดชอบงาน EVM ในการพัฒนาระบบ EVM ขององค์กร (Train the Trainer)
 - การฝึกอบรมเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ สำหรับการสัมภาษณ์เพื่อประเมินความรู้ความเข้าใจในระบบ EVM

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

โรงงานไฟสามารถนำระบบการบริหารจัดการเพื่อสร้างมูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management- EVM) มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและขยายผลการพัฒนาระบบ EVM สู่ระดับศูนย์ธุรกิจ ที่สอดคล้องกับการดำเนินยุทธศาสตร์ในอนาคต

ความเสี่ยงของโครงการ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด เช่น การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานรายไตรมาสล่าช้า จากข้อมูลทางการเงินระดับศูนย์ธุรกิจ	- ตรวจสอบการดำเนินงานแต่ละขั้นตอนนี้พร้อมอย่างสม่ำเสมอ - การวางระบบการแยกประเภทข้อมูลทางการเงินรายศูนย์ธุรกิจอย่างเป็นระบบ
2. ความไม่เข้าใจในกระบวนการ/ตัวชี้วัดการพัฒนา ระบบ EVM	- จัดให้มีการอบรมพนักงานและอธิบายถึงกิจกรรมและตัวชี้วัดแต่ละประเภทถึงวิธีการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรม - กำหนดผู้รับผิดชอบงานในแต่ละกิจกรรมที่ชัดเจน พร้อมจัดอบรมในรูปแบบของการทำงานร่วมกัน (On-the-Job Training)



แผนการดำเนินงาน

แผนงานกิจกรรม	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ความก้าวหน้า	2563		2564														
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2		ไตรมาส 3		ไตรมาส 4										
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
พัฒนาระบบการบริหารจัดการ มูลค่าเชิงเศรษฐศาสตร์ (Economic Value Management -EVM) ระดับ ศูนย์ธุรกิจประจำปี 2564	100%																		
1. การทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ต้นปี 2564	10%																		
2. พัฒนาระบบ EVM อย่าง ต่อเนื่อง	50%																		
- ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ตามแนวคิด EVM และ จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปี																			
- จัดทำ BSC ระดับองค์กร และส่วนงาน																			
- วิเคราะห์โครงการลงทุน ตามแนวคิด EVM																			
3. ติดตามความคืบหน้าการ ดำเนินงานระบบ EVM อย่างต่อเนื่อง	40%																		
- คำนวณผลงานค่ากำไร ทางเศรษฐศาสตร์ ระดับ องค์กร และระดับศูนย์ EVM รายไตรมาส																			
- ผลการดำเนินงานตาม BSC รายไตรมาส																			
- ผลการดำเนินงานตาม โครงการลงทุน																			
- ผลการดำเนินงานตาม โครงการ SIP																			



3.8 : โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต

สถานะโครงการ:	โครงการใหม่	
ระยะเวลาดำเนินงาน:	(12 เดือน) 365 วัน (ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564)	
งบประมาณ:	2,500,000 บาท	
ผู้รับผิดชอบ:	ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ และส่วนบัญชีและการเงิน	
เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์:	<p>บริหารการปรับภาพลักษณ์องค์กรเพื่อเป็นผู้นำด้านสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงและดิจิทัลปริ้นต์ดิจิทัลชั้นภาครัฐ</p> <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง <p>การบริหารตลาดสื่อสิ่งพิมพ์ Digital Solution ในประเทศในฐานะ Regulator ของรัฐอย่างเต็มประสิทธิภาพ</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์การจัดการและพัฒนานวัตกรรมดิจิทัล เพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของโรงงานไฟ วมกรรมสามิต อย่างต่อเนื่อง กลยุทธ์การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพื่อก้าวไปสู่ระบบอัจฉริยะ <p>การดำเนินการผลิตและจำหน่ายไฟเพื่อมุ่งเน้นการรับรู้ส่วนแบ่งตลาดไฟภายในประเทศ</p> <ul style="list-style-type: none"> กลยุทธ์ผลักดันนโยบายด้านการจัดทำมาตรฐานและการบูรณาการข้อมูล 	
เชื่อมโยงกับระบบ BSC:	มิติ	กระบวนการภายใน
	เป้าประสงค์	14 พัฒนานวัตกรรมและความเชี่ยวชาญเพื่อรองรับผลิตภัณฑ์และบริการรูปแบบใหม่
	มิติ	การเรียนรู้และการเติบโตเติบโต
	เป้าประสงค์	L2 ปรับปรุงและพัฒนา IT เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานและการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดโครงการ

หลักการและเหตุผล

เพื่อเป็นการยกระดับการดำเนินงานธุรกิจให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น โรงงานไฟ วมกรรมสามิต ในฐานะผู้นำสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลงของรัฐ ที่ปัจจุบันมีการดำเนินงานทั้งธุรกิจผลิตสิ่งพิมพ์ปลอดการปลอมแปลง และธุรกิจการผลิตไฟ จึงจำเป็นต้องปรับตัวสู่การเป็นโรงงานยุค 4.0 ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทในกระบวนการบริหารการผลิต และกระบวนการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต องค์กรจะสามารถเชื่อมโยงระบบการผลิตทั้งหมดภายในขององค์กร ได้แก่ บุคลากร กระบวนการทำงาน เครื่องจักรอุปกรณ์ วัตถุดิบ เข้าด้วยกันผ่านการรวมศูนย์ข้อมูลของการบริหารต้นทุนการผลิต และสามารถใช้อย่างมีประสิทธิภาพจากเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการสร้างฐานข้อมูลเพื่อการวิเคราะห์ ตัดสินใจ ควบคุมกระบวนการ ลดการสูญเสีย และอาจจะช่วยขจัดปัญหาข้อมูลมหาศาลเกี่ยวกับรายละเอียดเครื่องจักรและกระบวนการผลิต และสร้างโอกาสทางธุรกิจให้สามารถแข่งขันกับองค์กรอื่นๆ ได้อย่างแข็งแกร่ง



โรงงานไฟฟ้ามี่มีความจำเป็นจะต้องจัดเตรียมระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการต้นทุนการผลิต เพื่อสนับสนุนงานด้านการบริหารงานผลิต และต้นทุนการผลิต เช่น การบริหารต้นทุนการผลิต (Production Costing) การวางแผนการผลิต (Production Planning) การควบคุมการผลิต (Production Control) รวมถึงการบริหารการวางแผนวัสดุ (Material Requirement Planning, MRP) ซึ่งสามารถนำไปสู่การทำต้นทุนการผลิต (Production Cost) ที่ครบถ้วน ถูกต้อง และทันต่อการตัดสินใจได้ในอนาคต

วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

1. เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในวางแผนการผลิต และปรับแผนการผลิตในกรณีเร่งด่วนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมวัสดุ สามารถติดตามสถานะของคำสั่งซื้อจากลูกค้าได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ทำให้วัสดุที่ต้องการสามารถถูกเรียกเข้าได้ตามกำหนด ตามจำนวนที่ต้องการ ส่งผลให้ค่าใช้จ่ายในการเก็บรักษาวัสดุและสินค้าคงคลังลดลง รวมถึงลดความเสี่ยงจากวัสดุที่หมดอายุ
3. เพื่อเพิ่มการใช้งานเครื่องจักร ทำให้เครื่องจักรสามารถทำงานได้อย่างเต็มที่โดยไม่ต้องเสียเวลารอคอย เนื่องจากมีวัสดุพร้อมเมื่อมีจะมีการผลิต
4. เพื่อช่วยลดข้อผิดพลาดจากการทำงานของบุคคลและระบบเอกสารที่กระจุกกระจายไม่เชื่อมโยงกัน รวมถึงช่วยลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน
5. เพื่อช่วยรวบรวมข้อมูลด้านต้นทุนการผลิต เพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัดหลักของแผนงาน

1. มีผลการศึกษาระบบการทางธุรกิจในปัจจุบัน (As-Is Processes)
2. มีระบบจัดการข้อมูลสนับสนุนการวางแผนการผลิตและการบริหารจัดการควบคุมวัสดุได้ตั้งแต่ต้นทาง ถึงปลายทาง
3. เพื่อให้การผลิตสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง ลดอัตรา Downtime ระหว่างรอคอยวัสดุ
4. ลดความซ้ำซ้อนในการดำเนินงาน และทำให้การดำเนินงานรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
5. สามารถรวบรวมข้อมูล ที่เกี่ยวข้อง และประมวลผลเพื่อใช้สำหรับการวิเคราะห์และตัดสินใจในการบริหารจัดการ

ความจำเป็นในการดำเนินงาน

- ควบดำเนินงาน

วิธีการดำเนินงาน

- ส่วนสารสนเทศและพัฒนาระบบ และส่วนบริหารงานกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ

โรงงานไฟฟ้ามี่ได้รับผลการศึกษา วิเคราะห์ แลออกแบบ To Be Process ของกระบวนการจัดทำต้นทุนที่เป็นมาตรฐาน สอดคล้องตามการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ

ความเสี่ยงของโครงการ



ข้อควรระวัง หรือปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น	แนวทางในการป้องกันแก้ไข (แผนรองรับ)
1. การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแบบแผนที่กำหนด	- จัดให้มีการตรวจสอบขั้นตอนการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ
2. ระบบสารสนเทศที่พัฒนามาไม่สามารถนำมาใช้งานได้จริง	- จัดให้มีการตรวจสอบการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายงาน/ ส่วนงานอย่างสม่ำเสมอ - จัดให้มีการดำเนินงานร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาระบบและผู้ปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลที่ใช้ตรงกัน ทั้งในระหว่างการพัฒนาฐานข้อมูลและการนำระบบมาทดลองใช้
3. ระบบจัดเก็บฐานข้อมูลที่พัฒนามาไม่สามารถนำมาใช้งานได้จริง	- จัดให้มีการตรวจสอบการรับส่งข้อมูลจากฐานข้อมูลต่างๆ ว่ามีความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

แผนการดำเนินงาน

แผนงานกิจกรรม	น้ำหนักกิจกรรม (%)	ผลผลิต/ตัวชี้วัดความก้าวหน้า	2563		2564												
			ไตรมาส 1		ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4						
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
จัดทำขอบเขตการจ้างเสนอผู้อำนวยการเพื่อขออนุมัติการจ้าง																	
ดำเนินการจ้างตามระเบียบพัสดุ																	
ส่งมอบงานงวดที่ 1 แผนการดำเนินงาน การศึกษาและวิจัย กระบวนการทางธุรกิจในปัจจุบัน (As-Is Processes) และ ออกแบบกระบวนการทางธุรกิจในอนาคต (To-Be Processes) โดยจัดทำเอกสารการทำงาน ของระบบใหม่ (Business Blueprint)																	
ส่งมอบงานงวดที่ 2 รายงานการศึกษาและ วิจัยกระบวนการทางธุรกิจในปัจจุบัน (As-Is Processes)																	



แผนงานกิจกรรม	น้ำหนัก กิจกรรม (%)	ผลผลิต/ ตัวชี้วัด ความ ก้าวหน้า	2563		2564									
			ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ส่งมอบงานงวดที่ 3 รายงานการออกแบบ กระบวนการทางธุรกิจใ อนาคต (To-Be Processes)														
ส่งมอบงานงวดที่ 4 เอกสารการทำงานของ ระบบใหม่ (Business Blueprint)														